

## ПРИКАЗ

от 10 февраля 2023 г.

№ 24

с. Кормовое

Об организации приема  
в первый класс на  
2023- 2024 учебный год

В соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020г. № 458, Положением о порядке приема граждан в МБОУ Кормовская школа, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ Кормовская школа: село Кормовое, село Тихоновка, село Чапаево.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 апреля по 5 сентября 2022 г.:

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2023 года;

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2023 года .

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений, приказы о зачислении размещать на



информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первого класса на 2023-2024 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

9. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год:

Трошин Г.А – председатель комиссии, директор МБОУ Кормовская школа;

Устиченко В.С. – заместитель директора по УВР;

Цуркан И.И. – учитель начальных классов;

Куроедова М.А. – секретарь МБОУ Кормовская школа.

10. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч.

11. Возложить ответственность на секретаря Куроедову М.А.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ Кормовская школа;
- за прием установленных законодательством документов.

12. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первый класс

Ответственные: Соловьев А.А. - ответственный за ведение сайта, заместитель директора по УВР Устиченко В.С.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Г.А.Трошин

В.С.Устиченко

А.А.Соловьев

И.И.Цуркан

М.А.Куроедова