

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРМОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ Кормовская школа  
Г.А. Трошин  
Приказ № 161 от 15.01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного**  
**общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ Кормовская школа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в 1 и 10 классы школы и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование

1.2. Организация приема в первый класс.

Прием на получение начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);



либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032),

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей);
- е) наличие права внеочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка.

Факт проживания гражданина, на закрепленной за школой территории, подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма №3, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г. или свидетельством о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, а также детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на



закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению управления образования администрации с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При приеме на свободные места первоочередным правом на предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») обладают следующие категории:

дети сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции»;  
дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»; дети одиноких матерей;  
дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений;  
дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего ребенка.

1.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.



## 2. Прием в 1-е классы

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением управления образования. Управление образования принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс производится с **01 апреля** текущего года.

2.3. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования.

2.4. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию документов:

- а) паспорт родителя;
- б) свидетельства о рождении ребенка;
- в) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. По просьбе сотрудника школы, принимающего документы от родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

- медицинская карта и сертификат о прививках,
- копия страхового медицинского полиса,
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).



2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, а для категории детей указанных в п. 1.6. данного Положения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.9. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей ребенка (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) ребенка.

2.12. Подпись родителей обучающихся фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

### **3. Прием детей в 10 класс**

3.1. В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

3.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

При наличии в образовательном учреждении 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, возможно проведение администрацией учреждения тестирования. Результаты тестирования учитываются при комплектовании 10-х классов, но не являются основанием для отказа в приеме в 10-ый общеобразовательный класс или получении полного среднего образования в формах, предусмотренных **Законом «Об образовании в Российской Федерации»**.

3.3. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения учащиеся представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании, копию паспорта.

3.4. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения до 25 августа каждого года на основании личного заявления учащегося.

3.5. Преимущество при зачислении учащихся в 10-ый класс общеобразовательного учреждения имеют граждане, ранее обучавшиеся в нём, а также проживающие в микрорайоне школы.

3.6. В случае отказа в приёме учащегося в 10-ый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия мест отдел образования решает вопрос по согласованию с родителями (законными представителями).



Пронумеровано и прошнуровано

лист

Директор школы

Г. А. Трещин

