



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АДМІНІСТРАЦІЇ ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИПЕРВОМАЙСК
РАЙОН МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ, ЯШЛАР ВЕ СПОРТ БОЛУГИ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2018 года № 213
пгт Первомайское

Об организации питания учащихся
общеобразовательных учреждений
Первомайского района в 2018/2019
учебном году

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 29.12.2017 года № 441 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 года №63 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым за счет средств родителей (законных представителей)», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.04.2017 года №1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, руководствуясь Положением от Отделе образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым, утвержденным решением 5-ой сессии первого созыва Первомайского районного совета Республики Крым от 02.12.2014 № 40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расходы денежных средств на питание учащихся:

1.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района при организации горячего питания (завтрак) обучающихся 1-4-х классов средняя стоимость питания 36 рублей на одного обучающегося за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (субсидий).

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района при организации горячего питания (завтрак) обучающихся 5-11-х классов средняя стоимость питания 36 рублей на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район для следующих категорий:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей, нормативно-правовой документ об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью, СНИЛС, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения, приказ директора школы);

-дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (основание: заявление родителей, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности, СНИЛС, приказ директора школы);

-дети из малоимущих семей (основание: заявление родителей, справка о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения, СНИЛС, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы);

-дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, СНИЛС, копия которого заверяется руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы).

1.3. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района при организации горячего питания (обед) учащихся 1-11-х классов средняя стоимость питания 60 рублей на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район для следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей, нормативно-правовой документ об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью, СНИЛС, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения, приказ директора школы);

-дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (основание: заявление родителей, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности, СНИЛС, копия которого заверяется руководителем образовательного учреждения, приказ директора школы);

-дети из малоимущих семей (основание: заявление родителей, справка о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты

населения, СНИЛС, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы);

-дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, СНИЛС, копия которого заверяется руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать 2-х разовое горячее питание для обучающихся согласно данному приказу за счёт средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район и родительской платы.

2.2. Назначить ответственного за организацию питания в образовательных учреждениях.

2.3. Создать бракеражную комиссию по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

2.4. Обеспечить максимальный охват двухразовым горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.5. Обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации.

2.6. Обеспечить своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров.

2.7. Организовать мероприятия по улучшению культуры питания и пропаганде рационального питания.

2.8. Осуществлять контроль за технологическим процессом приготовления блюд.

2.9. Обеспечить контроль за ассортиментом буфетной продукции в соответствии с рекомендуемым приложением СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Обеспечить необходимые условия санитарного законодательства при организации питьевого режима, назначить ответственное лицо.

2.11. Обеспечить эффективное расходование денежных средств, выделенных из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район для предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2018/2019 учебный год.

2.12. Обеспечить своевременное и качественное выполнение требований вышеперечисленных нормативных документов.

2.13. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся.

2.14. Разработать и согласовать в установленном порядке двухнедельное меню.

2.15. Утвердить срок родительской платы за питание учащихся до 10 числа каждого месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя

из нормативной стоимости услуги по питанию.

2.16. Организовать проведение контрольных мероприятий за качеством питания с привлечением родительских комитетов и составлением актов не реже одного раза в квартал.

2.17. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07. 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

2.18. Осуществлять контроль за качеством оказания услуг по поставке продуктов питания.

2.20. Производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.21. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующим за отчетным представлять в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования таблиц посещаемости учащихся, охваченных горячим питанием, отчет о расходовании денежных средств (согласно источникам финансирования), отчет о соблюдении среднесуточного рациона.

2.22. Предоставлять накладные на оплату продуктов питания не позднее 25 числа текущего месяца.

2.23. Разработать и утвердить Положение об организации питания в учреждении.

2.24. Обеспечить заключение договоров на организацию питания между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.25. Обеспечить предоставление списков обучающихся, получающих бесплатное питание и списки детей, обучающихся на дому для предоставления денежной компенсации за питание 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями) согласно Постановлению Администрации Первомайского района Республики Крым от 29.12.2017 года № 441 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым» по форме (приложение 2).

2.26. Обеспечить предоставление списков обучающихся, получающих питание за счет средств родителей законных представителей (приложение 3).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за составление списков учащихся по категориям, питание которых организуется за счет средств республиканского и местного бюджетов, за качественную организацию питания всех обучающихся.

4. Директору центра бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования (Харковец В.Н.):

4.1. Возложить персональную ответственность на Дьякову Т.Н., бухгалтера сектора по учету товарно-материальных ценностей, Новикову В.Я., ведущего бухгалтера сектора по учету товарно-материальных ценностей по осуществлению контроля за рациональным использованием денежных средств, выделенных на питание учащихся в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Возложить персональную ответственность на Крупа А.В., заведующего сектором по учету муниципальных закупок, Кодак О.И., бухгалтера сектора по учету муниципальных закупок по осуществлению контроля за ведением учета обязательств и хозяйственных операций (учет расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги).

4.3. Возложить персональную ответственность на Волошко Т.И., техника-технолога отдела материально-технического обеспечения по осуществлению контроля за ведением обязательной документации школьных столовых и соблюдением рациона питания.

4.4. Произвести выплату денежной компенсации за питание обучающихся на дому.

5. Установить, что предоставление питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Первомайского района осуществляется исходя из фактического посещения учащимися образовательного учреждения.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Стасюк Н.Л., заведующего сектором дошкольного, общего и дополнительного образования отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района.

Начальник отдела образования,
молодежи и спорта
Администрации Первомайского района



И.Н.Бабичева

Приложение 1
к приказу отдела
образования, молодежи и
спорта Администрации
Первомайского района
Республики Крым
от 29.08.2018 года № 213

**Договор
на организацию питания**

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
_____ в лице

директора _____

_____, действующего на
основании Устава, с одной стороны и _____

(*Ф.И.О. родителя, законного представителя*)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей

(*фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения,*

класс) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании образовательного учреждения

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации.

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса,

произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на бюджетный расчетный счет Школы через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Школе в обязательном порядке.

3.2. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября 2016 года составит:

- завтрак - 36,00 руб./день;

- обед – 60,00 руб./день.

3.3. Стоимость питания подлежит перерасчету не реже двух раз в течение учебного года, по состоянию на 01 сентября и 01 января текущего учебного года.

Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается с **01.09.2018г.** по **25.05.2019г.**

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ
« _____ »

296000 Республика Крым
Первомайский район

ул. _____
тел. _____

(реквизиты)
Директор _____ М.П.

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

