

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРМОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Кормовская школа)**

РАССМОТРЕНО
На родительском собрании
Протокол №3
От «30» июня 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Г.А.Трошин

Приказ №167
От «07» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дневника обучающегося введении (в бумажной форме)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кормовская школа Первомайского района Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении дневников учащихся МБОУ Кормовская школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дневник – основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к МБОУ Кормовская школа. Его ведение и заполнение регламентируется правилами, которые должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Основное назначение дневника – информирование родителей и учащихся о:

- педагогах, преподающих в классе;
- расписании звонков и уроков на неделю (четверть);
- задания на дом.

2. Деятельность учащихся по ведению дневника

2.1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несёт сам ученик.

2.2. Все записи в дневнике учащийся делает ручкой с синими оттенками цвета.

2.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов с заглавной буквы; фамилии, имена, отчество педагогов.

2.4. На рабочих страницах записывает названия предметов с заглавной буквы, указывает месяц и число.

2.5. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.

2.6. Ученик обязан ежедневно записывать домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы.

3. Работа учителей – предметников

3.1. Учителя – предметники записывают домашнее задание на доске и контролируют записи задания учащимися в дневники.

3.2. Выставление оценок, записи замечаний или обращений к родителям не допускается.

4. Работа классных руководителей с дневниками учащихся.

4.1. Классный руководитель обязан:

- контролировать выполнение учащимися требований, предъявляемых к ведению дневника.
- контролировать наличие дневника у учащихся.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители обеспечивают наличие бумажного дневника.

5.2. Контролируют заполнение и ведение дневника