

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРМОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Кормовская школа)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.А.Трошин

Приказ № 267

от «16» декабря 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном медиацентре
в МБОУ Кормовская школа**

Положение О школьном Медиацентре

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991г. № 22124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного Кормоввская школа (далее - Школа).

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

Цели школьного Медиацентра:

Создание единого информационного пространства Школы;

Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

Основными задачами Медиацентра являются:

Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: печатный отдел, WEB-отдел.

Печатный отдел:

Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

Осуществляет фотосъемку школьных событий;

WEB-отдел:

Занимается разработкой и поддержкой официального группы в социальной сети vk

4. Состав Медиацентра

Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

Члены школьного Медиацентра имеют право:

- Выйти из состава объединения Медиацентра;
- Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

Члены школьного Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации; - - Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.