

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРМОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

От 24 февраля 2025 г.

№ 51

с. Кормовое

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
«Родничок»

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2024 года № 2617-р « Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.02.2025 № 192, в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 29.01.2025 № 46 « Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Первомайский район Республики Крым в 2025 году», во исполнение приказа отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 10.02.2025 № 58 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Первомайском районе Республики Крым в 2025 году», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить начальником лагеря Саулит Елену Леонидовну.
2. Открыть на базе школы лагерь с дневным пребыванием «Родничок» для учащихся школы в количестве 25 человек.
3. Обеспечить функционирование лагеря с 27 мая по 28 июня включительно, продолжительность смены 21 день (объявить 28 июня рабочим днем, с

учетом ст.113 Трудового кодекса Российской Федерации; 6 июня- нерабочий праздничный день, 9 июня - нерабочий праздничный день, 12-13 июня нерабочие праздничные дни).

4. Организовать на базе лагеря дневного пребывания профильные смены «Содружество Орлят России», «Юные инспектора движения»

5. Обеспечить двухразовое горячее питание из расчета 352,20 руб. в день на одного ребёнка.

5. Назначить воспитателями лагеря: Пелипасову Н.Н., Шелухину О.А., Лаптеву И.В.

6. На период работы лагеря организовать работу кружков:

- руководитель компьютерного кружка – Соловьев А.А.

- руководитель спортивного кружка Вдович С.В.

7. Распределить детей по отрядам и закрепить воспитателей (Приложение №1)

8. С целью предупреждения несчастных случаев в течение летнего оздоровления и отдыха детей возложить персональную ответственность за обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности и правил дорожного движения, правил поведения на воде, во время экскурсий на начальника лагеря Саулит Е.Л.

9. Начальнику лагеря Саулит Е.Л.

9.1. Разработать и утвердить план работы лагеря (Приложение №2)

9.2. Разработать и утвердить режим работы лагеря (Приложение №3)

9.3. Предусмотреть в плане работы проведение спортивных соревнований и мероприятий, посвященных Дню России (12 июня)

9.4. В срок до 10 мая 2025 года завершить необходимую организационную работу по открытию и функционированию лагеря с дневным пребыванием «Родничок»

9.5. Взять под контроль обеспечение качества питания детей и соблюдение санитарных норм во время работы лагеря.

9.6. Провести инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей во время оздоровительных мероприятий.

9.7. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья и работников школы в период работы лагеря.

9.8. Обеспечить охват отдыха и оздоровления обучающихся отнесенных к льготным категориям:

100% дети –сироты, дети оставшиеся без попечения родителей

Не менее 45 % - дети –инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья

Не менее 70% дети из малообеспеченных семей

100 % дети из семей участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции.

100 % дети, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

9.9. Обеспечить участие лагерей дневного пребывания в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» в 2025 году;

9.10. Утвердить План действий на случай аварийной ситуации и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей

10. Заместителю директора по воспитательной работе Бекировой З.М.:

10.1. Разработать и утвердить инструктажи по антитеррористической и пожарной безопасности, по охране труда.

10.2. Провести инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности с записью в журналы.

10.3. Проверить состояние эвакуационных выходов.

10.4. Осуществлять контроль за занятостью детей «группы риска». Информацию предоставлять в отдел образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым в случае поступающих запросов.

10.5. Контролировать воспитательную работу лагеря.

10.6. Разработать и утвердить Программу воспитательной работы лагеря.

10.7. Обеспечить внедрение дополнительных краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках функционирования лагерей дневного пребывания и дневных тематических площадок;

11. Медицинской сестре Дымчак А.В.:

11.1. Осуществлять ежедневный медицинский контроль за состоянием здоровья детей.

11.2. Осуществлять ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями пребывания детей в лагере и за качеством питания.

11.3. Составить и утвердить график работы медицинского кабинета во время работы лагеря.

12. Завхозу школы Сосновской Н.Н.:

12.1. Проверить соответствие помещений лагеря санитарно-гигиеническими нормам, требованиям труда, обеспечить надлежащее состояние этих помещений.

13. Советнику директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Исмаиловой М.О.:

13.1. Оказывать помощь воспитателям при подготовке и проведении мероприятий; Дней единых действий; мероприятий, приуроченных к памятным датам.

14. Классным руководителям 1-11 классов провести широкую разъяснительную работу с родителями о возможности отдыха и оздоровления детей в 2025 году за бюджетные средства, необходимости соблюдения требований безопасности в период летних каникул.

15. Начальнику лагеря Саулит Е.Л. организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодёжи «Пушкинская карта»

16. Учителю информатики Соловьёву А.А.:

16.1 Разместить до 20 марта 2025 года данный приказ на официальном сайте школы.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Трошин

С приказом ознакомлены:

Е.Л.Саулит
З.М. Бекирова
М.О. Исмаилова
Н.Н. Сосновская
А.В. Дымчак
О.А. Шелухина
Н.П. Пелипасова
И.В. Лаптева
А.А.Соловьёв
С.В. Вдович