

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРМОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ОДОБРЕНО**

**решением педагогического**

**совета школы**

**протокол № 11 \_от «27 « августа» 2024 года**

**село Кормовое, 2024**

## Раздел I «Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024 / 2025 учебный год»

1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
2. **«Кормовская школа Первомайского района республики Крым»**  
Сдано в эксплуатацию в декабре 1972 года  
Проектная мощность 964 человека  
Количество учебных кабинетов 27  
Учредители: **отдел образования Администрации Первомайского района Республики Крым;**
3. **Сведения об администрации**  
Директор школы **Трошин Геннадий Александрович**  
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе  
**Устиченко Валентина Степановна**  
Заместитель директора по воспитательной работе  
**Бекирова Зейнеп Меметовна**  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Исмаилова Мавиле Османовна.**
4. **Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:**  
Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»  
**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.  
**Задачи:**
  - обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
  - совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
  - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
  - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
  - повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
  - продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:**

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:**

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

5. Сведения об обучающихся

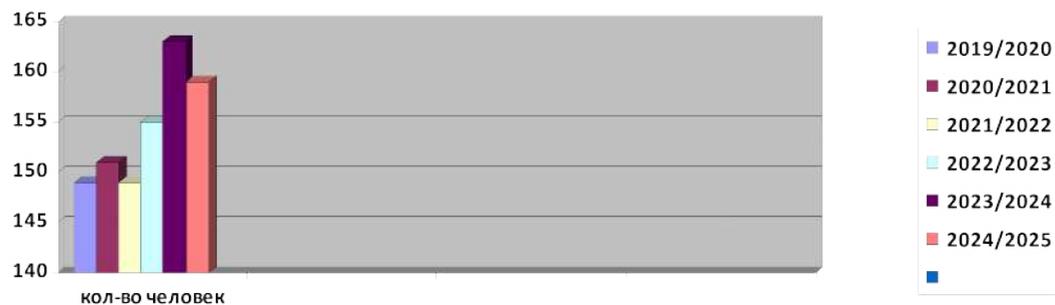
Класс	Количество классов	Количество учащихся в классе	Количество крымских татар в классе	Из них:	
				Девочек	мальчиков
1	1	14	7	7	8
1 –доп (инд.об)	1	1		1	
2	1	10	6	5	5
3	1	11	2	5	6

4	1	19	3	6	13
5	1	18	5	12	6
6	1	12	3	7	5
7	1	12	0	6	6
8	1	11	5	8	3
9	1	17	1	11	6
10	1	4	1	2	2
11	1	9	2	3	6
Итого	12	138	33	72	66

Социальный паспорт школы

Основные категории	Количество
<b>Обучающиеся</b>	
- общее количество обучающихся в школе	138
- дети – инвалиды, из них	6
- дети, имеющие ограниченные возможности	6
- дети, имеющие на надомном обучении	3
- дети, оставшиеся без попечения родителей	1
- состоящие на ВШУ	2
- состоящие на учете в ПДН	0
<b>Семьи</b>	
- общее количество семей , из них	108
- полные	64
- многодетные	17
- малоимущие	-
-состоящие на учете ПДН	-

6. **Динамика численности обучающихся за 6 лет**



7. **Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем 2023/2024 учебном году по школе**

№	Уровень образования	Всего обучающихся на конец года	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
1	Начальное общее образование	54 (1 класс не учитывается оценивание вербальное)	100	63,0	3,9
2	Основное общее образование	69	100	43,5	3,5
3	Среднее общее образование	17	100	64,7	3,7

	Общее	140	100	53,6	3,7
--	-------	-----	-----	------	-----

### Начальное общее образование

№	Предмет	Всего обучающихся на конец года	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
1	Русский язык	54	100	70,4	4,0
2	литература	54	100	83,3	4,3
3	Родной язык	54	100	88,9	4,4
4	Родная литература	54	100	88,9	4,5
5	Иностранный язык (английский)	54	100	77,8	4,2
6	Математика	54	100	77,8	4,1
7	Окружающий мир	54	100	88,9	4,4
8	Музыка	54	100	98,1	4,8
9	Изобразительное искусство	54	100	98,1	4,8
10	Технология	54	100	98,1	4,8
11	Физическая культура	54	100	100	4,9

### Основное общее образование

№	Предмет	Всего обучающихся на конец года	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
1	Русский язык	68	100	63,2	3,8
2	Литература	68	100	82,4	4,0
3	Родной язык	68	100	86,8	4,2

4	Родная литература	68	100	86,8	4,2
5	Иностранный язык (английский)	68	100	73,5	4,0
6	Математика	25	100	52	3,7
7	Алгебра	43	100	62,8	3,8
8	Геометрия	43	100	65,1	3,8
9	Информатика	43	100	100	4,6
10	История России Всеобщая история	68	100	73,5	3,9
11	Обществознание	56	100	76,8	3,9
12	Физика	43	100	58,1	3,7
13	Биология	68	100	63,2	3,8
14	Химия	24	100	58,3	3,8
15	Изобразительное искусство	44	100	93,2	4,5
16	Музыка	56	100	100	4,9
17	Технология	56	100	100	4,4
18	ОБЖ	24	100	95,8	4,7
19	Физическая культура	68	100	100	4,8
20	География	68	100	73,5	4,0

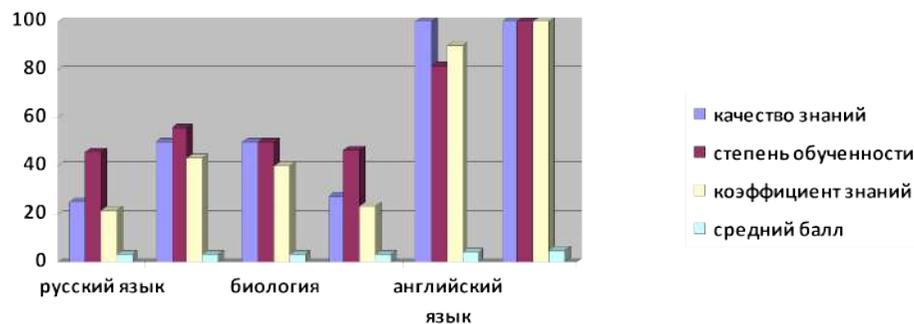
### Среднее общее образование

№	Предмет	Всего обучающихся на конец года	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
1	Русский язык	17	100	76,5	4,1
2	Литература	17	100	88,2	4,4
3	Родной язык	17	100	100	4,6
4	Литература на родном языке	17	100	88,2	4,5
5	Иностранный язык	17	100	76,5	4,0

	(английский)				
6	Математика	17	100	76,5	3,9
7	Информатика	17	100	100	4,7
8	История	17	100	76,5	4,1
9	Обществознание	17	100	76,5	3,0
10	Физика	17	100	70,6	3,8
11	Биология	17	100	76,5	3,9
12	Химия	17	100	70,6	3,9
13	ОБЖ	17	100	100	4,6
14	Физическая культура	17	100	100	4,6

8. Успеваемость и качество знаний обучающихся за последний год в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах

Результаты ГВЭ 9 класс (12 человек)



№	Предмет	Качество знаний	Степень обученности	Кoeffициент знаний	Успешность	Средний балл
1	Русский язык	25,0	46,0	21,7	100	3,3
2	Математика	50,0	56,0	53,0	100	3,7
3	Биология	50,0	50,0	40,0	100	3,5
4	Обществознание	27,3	46,9	24,6	100	3,4

### Результаты ГИА 11 класс (5 человек)



№	Предмет	Качество знаний	Степень обученности	Коэффициент знаний	Успешность	Средний балл
1	Русский язык	75,0	56,3	61,7	83,3	3,7
2	Математика	16,7	38,2	15,0	75,0	3,0

### 8. Сведения об учителях

#### Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году

№	Фамилия имя отчество	Образование	Специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Год последней курсовой подготовки	Год и результат последней аттестации	Год прохождения аттестации				
							2024	2025	2026	2027	2028
1	Трошин Геннадий Александрович	Высшее	Учитель географии и биологии, истории	История, география. ОБЗР	2024	2023, Присвоена первая категория				A	

2	Устиченко Валентина Степанов-на	Высшее	Учитель истории и обществознания	История Обществознание	2024	2021, присвоена первая категория		A			
3	Бекирова Зейнеп Меметовна	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	2022	2021, СЗД			A		
4	Вдович Татьяна Степановна	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература, физическая культура	2024	2023, присвоена первая категория				A	
5	Саулит Елена Леонидовна	Высшее	Учитель английского языка	Английский язык	2024	2024, СЗД					A
6	Трошина Галина Васильев на	Высшее	Учитель химии и биологии	Химия, биология	2024	2021, присвоена высшая категория			A		
7	Парафи-лова Елена Анатольевна	Высшее	Учитель физики и математики	Физика, матема тика, алгебра и геометрия	2024	2023, присвоена первая категория				A	
8	Лаптева Ирина Витальевна	Высшее	Учитель начальных классов	Начальная школа	2024	специалист					A
9	Демидко Светлана Васильевна	Высшее	Учитель начальных классов	Начальная школа	2024	2019, присвоена высшая категория	A				
10	Цуркан Инна Иванов На	Высшее	Учитель начальных классов	Начальная школа	2021	2021, присвоена высшая категория			A		

11	Пелипа-сова Наталья Петровна	Высшее	учитель начальных классов	начальная школа	2024	специалист			A		
12	Соловьев Алексей Александрович	Высшее	Учитель математики и информатики	Математика, алгебра, алгебра и начала математического анализа, геометрия, информатика	2024	2020, присвоена первая категория			A		
13	Вдович Сергей Викторович	Высшее	Учитель физической культуры	Физическая культура	2024	2023, первая категория			A		
14	Бердни ков Валерий Андреевич	среднее- специальное	Учитель технологии, изобразительного искусства, географии	География технология, изобрази тельное искусство	2024	2024, СЗД					A
15	Шелухина Ольга Андреевна	Высшее	Учитель русского языка	Русский язык	2024	2019, присвоена первая категория		A			

**Курсовая переподготовка педагогических работников в 2024/2025 учебном году**

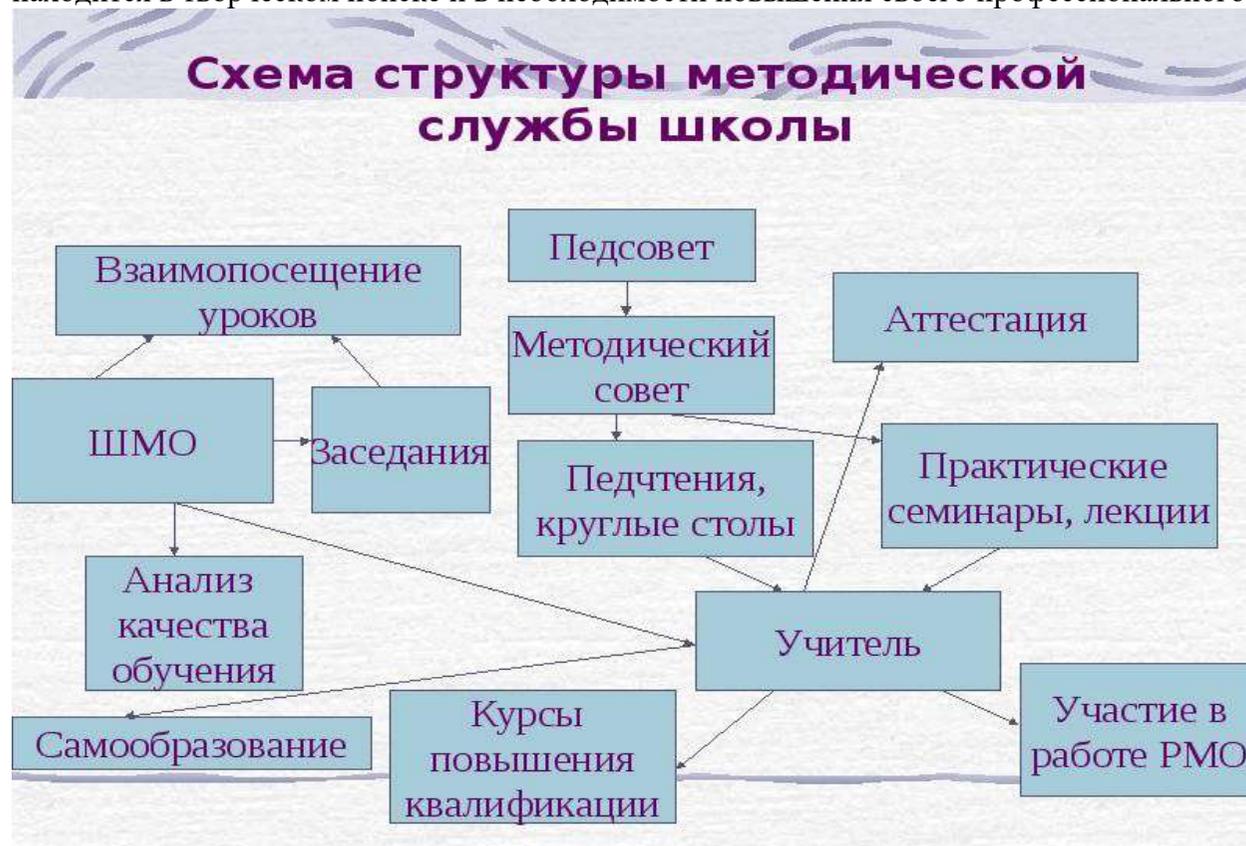
№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалифи кационная категория	Преподавае мый предмет	Год последней курсовой подготовки	Курсовая подготовка	годы курсовой подготовки			
							20 24	2025	2026	2027
1	Бекирова	Заместитель	Специалист	Русский	2021	здвр	К(з)	К(р)		

	Зейнеп Меметовна	директора по воспитательной работе, учитель русского языка и литературы		язык и литература		русский язык	)			
2	Бередников Валерий Андреевич	Учитель технологии, изобразительного искусства, географии	СЗД	Трул (технология) ИЗО География, ОБЗР	2023	труд ИЗО География ОБЗР	К К	К К		
3	Вдович Сергей Викторович	Учитель физической культуры	Первая	Физиче-ская культура	2023	физ-ра		К		
4	Вдович Татьяна Степановна	Учитель русского языка и литературы, физической Культуры	Специалист	Русский язык и литература, физическая культура	2023	русский язы родной яз	К			
5	Лаптева Ирина Витальевна	Учитель начальных классов	Специалист	Начальная школа	2024	ОДНКНР инклюзия	К К			
6	Демидко Светлана Васильевна	Учитель начальных классов	Высшая	Начальная школа	2024	нач.шк			К	
7	Парафилова Елена	Учитель физики и математики	Первая	Физика математика	2024	вероятность и статистика	К			

	Анатольевна			тика астрономия		физика		К		
8	Саулит Елена Леонидовна	Учитель английского языка	Специалист	Англий ский язык	2024	инклюзия внгл.яз	К		К	
10	Соловьев Алексей Александрович	Учитель математики информатики	Первая	Математика Информати- ка	2024	математ. вер. Стати информ				К К К
11	Пелипасова Наталья Петровна	Учитель начальных классов	Высшая	Начальная школа	2024	нач школа ОРКСЭ	К К			
12	Трошин Геннадий Александрович	Директор школы, учитель географии, истории, ОБЗР,	первая	География, история, ОБЗР	2024	ОБЗР администрация	К К			
13	Трошина Галина Васильевна	Учитель химии и биологии	высшая	Биология, химия	2024			К (б)	К (х)	
14	Устиченко Валентина Степановна	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, учитель истории и обществознания	Пер вая	Исто рия, Общество- знание	2024	история	К			
15	Цуркан Инна Ивановна	Учитель начальных классов	Высшая	Начальная школа	2021	нач школа	К			
16	Шелухина Ольга Андреевна	учитель русского языка и литературы		Русский язык и литература	2024	Русский язык		К		

## 8. Структура методического совета, анализ работы ШМО

Задача методической работы – это создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива. Соответственно методическая работа построена в **системе** со всем образовательным процессом, и учитель постоянно находится в творческом поиске и в необходимости повышения своего профессионального мастерства



## Формы методической работы

- Заседания МС
- Заседания МО
- “Дни методического мастерства”
- Тематические педсоветы
- Работа учителей над методическими темами самообразования
- Аттестация педагогических кадров.

### **Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023/ 2024 учебный год**

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году, разработки целей и задач на 2024-2025 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В объединение ШМО начальных классов входит 3 учителя. Это опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и профессиональным уровнем.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2023-2024 учебный год задачами: создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС; создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся; создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей; создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме; совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни; повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей; обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой **«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»**

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год:****Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022 – 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
  - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Согласно плану ШМО проведены 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоритические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Согласно плану ШМО проведены 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоритические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Темы заседаний:

1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год».
2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».
3. «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».
4. «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».
5. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Учителя начальных классов в рамках МО занимались самообразованием,повышая свою методическую грамотность.

Учителя начальных классов регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень.

Среди учителей начальных классов с высшей категорией - 2 учителя, без категории – 2 учителя.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям.

По уже сложившейся традиции, в школе проводились открытые уроки и мероприятия, где учителя начальных классов показывали современные уроки с использованием новейших технологий.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Учителя и учащиеся начальной школы в 2023-2024 учебном году принимали активное участие в дистанционных всероссийских, региональных мероприятиях.

В целях повышения качества образования были составлены списки слабоуспевающих учащихся. Составлены графики дополнительных занятий. В школе проводились мониторинги обученности по предметам, личностного роста каждого учащегося и коррекции знаний по результатам.

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Участвуют в профессиональных. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как образовательной платформы «Учи.ру» и др. Учителя начальных классов имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы. Во всех кабинетах есть проектор.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

#### **Рекомендации:**

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.

4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

#### **Анализ работы ШМО учителей математики, информатики и физики за 2023/ 2024 учебный год.**

В составе ШМО работает 2 учителя:

учителя математики – 3 (Соловьев А.А., Парафилова Е.А.)

из них:

учитель физики и астрономии – 1 (Парафилова Е.А.)

учитель информатики и ИКТ – 1 (Соловьев А.А.)

Все учителя имеют высшее образование.

Два учителя имеют первую квалификационную категорию.

#### **Заседания ШМО:**

В текущем учебном году работа ШМО проводилась в соответствии с методической проблемой школы «Совершенствование урока и воспитательной работы путем внедрения инновационных технологий, как способа развития творческой личности учителя, обучающихся» и

методической темой ШМО «Использование современных технологий в обучении математике, физике и информатике для повышения качества образовательного и воспитательного процесса».

**Основная задача методического объединения:**

- применение современных образовательных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе для повышения качества знаний учащихся, развития мыслительной деятельности и подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.

В связи с этим были проведены заседания ШМО, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы ШМО за 2023/2024 учебный год, разработка рабочих программ и планирование учебного материала на 2024/ 2025 учебный год,
- вопросы преемственности в пятых и десятых классах,
- подготовка учащихся и учителей к ЕГЭ и ГВЭ,
- подготовка к школьным педагогическим советам,
- применение компьютерных технологий в процессе обучения,
- конструирование текстовых задач по различным уровням осознанности,
- изучение концепции проекта всеобщего математического образования, организация работы с учетом проекта,
- изучение различных линий УМК,
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий с целью формирования и развития интереса учащихся к предметам физико-математического и информационного направления.

Работа учителей МО была направлена на выполнение поставленных задач.

Учителя принимали участие в работе педагогических советов школы.

Учителя ШМО продолжают изучение теоретических основ современных образовательных технологий, внедряют в образовательный процесс современные педагогические технологии, для обеспечения объективности и надежности оценки учебных достижений активно внедряют тестовую методику оценки учебных достижений школьников, развивают другие методики оценки личностных достижений учащихся, обобщают опыт по проведению предметных мониторингов, совершенствуют профессиональное мастерство в работе с родительской общественностью, продолжают работу по совершенствованию вычислительных навыков учащихся, применяют в образовательном процессе личноно – ориентированные технологии, проводят работу с одаренными детьми.

**Результаты учебной деятельности (ЕГЭ и ГВЭ):**

В 2023/2024 учебном году учителя большое внимание уделяли подготовке учащихся выпускных классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Учащиеся были ознакомлены с правилами оформления бланков ОГЭ и ЕГЭ, на уроках в системе применялись тестовые технологии, были организованы консультации, дополнительные занятия, индивидуальные занятия, учителями оформлены стенды, содержащие информацию по ЕГЭ, были организованы собеседования с родителями и учащимися девятого и одиннадцатого классов. Результатом совместной деятельности учителей и учащихся являются итоги ГВЭ. Все учащиеся одиннадцатого класса аттестованы, девятый класс аттестовано- 8 человек, 1 человек – оставлен на повторное обучение по заявлению родителей.

Математика

№	Предмет	класс	Каче-	Степень	Коэф-	Успеш-	Средний
---	---------	-------	-------	---------	-------	--------	---------

			ство знаний	обучен- ности	фициент знаний	ность	балл
1	Математика	9	60,0	52,6	49,4	100	4,0
2	Математика базовый	11	38,0	42,4	42,4	92,3	3,8

### **Внеклассная работа по предметам:**

Учителя проводят внеклассную работу по предметам. Были проведены школьные туры Всероссийской олимпиады по этим предметам, в которых приняли участие учащиеся 5 - 11 классов. Учащиеся получили грамоты призеров, победителей и участников школьной олимпиады по математике.

### ***Результаты участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.***

#### **Необходимо доработать:**

В течение 2024/2025 учебного года учителям следует сделать отчеты о работе по темам самообразования. Необходимо продолжить работу над обобщением опыта работы учителей при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ и по изучению и применению современных технологий в учебном процессе.

Результаты полугодовых, итоговых контрольных работ и экзаменационных работ показали, что многие учащиеся допускают вычислительные ошибки, поэтому учителям необходимо обратить внимание на отработку вычислительных навыков учащихся, провести срезовые работы, выполнить их анализ. Провести входящие контрольные работы в 5–6 классах в соответствии с ФГОС, результаты проанализировать.

## **Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла МБОУ Кормовская школа за 2023-2024 учебный год**

### **I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.**

Деятельность ШМО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, немецкого языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023– 2024 учебный год.

#### Тема, над которой работала школа в 2023 – 2024 учебном году:

"Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП"

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП»

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Основные задачи методической работы:**

-освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

-разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

-разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

## **II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.**

### **1) Анализ педагогических кадров.**

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 8 учителями:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Категория</b>
1	Бекирова Зейнеп Бекировна	Русский язык и литература	СЗД
2	Вдович Татьяна Степановна	Русский язык и литература	первая
3	Трошин Геннадий Александрович	История, обществознание	высшая
4	Саулит Елена Леонидовна	Английский язык	СЗД
5	Устиченко Валентина Степановна	История, обществознание	первая
6	Шелухина Ольга Андреевна	Русский язык и литература	первая
7	Асанова Регина Олеговна	Родной русский язык и литература	специалист
8	Мусаева Зарема Назимовна	Родной язык и литература	специалист

Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла Вдович Т.С.

В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные цели и задачи.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Микроклимат в ШМО благоприятный. Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

#### **IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО.**

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

##### **1. Олимпиады.**

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители должны были принять участие в муниципальном этапе.

Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей.

##### **2. Предметная неделя.**

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки

планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишней раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели были награждены учащиеся школы.

#### **5. Участие в районных, республиканских мероприятиях.**

В течение учебного года учащиеся и педагоги принимали участие в различных семинарах, конкурсах.

#### **6. Всероссийские проверочные работы.**

В нашей школе за 2023 – 2024 учебный год были проведены всероссийские и региональные проверочные работы.

#### **Выводы:**

1. Результаты ВПР соответствуют четвертным и годовым оценкам учащихся.

#### **7. Итоговые контрольные работы.**

Контрольные работы проводились в виде тестов и письменных работ с грамматическим заданием по русскому языку, по обществознанию в виде тестовой формы.

#### **8. Подготовка к ОГЭ .**

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускного 9 класса были допущены к сдаче ОГЭ.

#### **9. Педагогические технологии.**

Использование компьютерных технологий стало одним из приоритетных направлений деятельности членов ШМО. Освоив на должном уровне данную технологию, преподаватели рационально используют ее в урочной и во внеурочной деятельности. Данная технология способствует развитию познавательного интереса, привлечению внимания к предметам гуманитарного цикла тех учащихся, которые склонны к данным наукам. На своем опыте члены ШМО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно - ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему

со стороны учеников и коллег.

#### **V. Общие выводы:**

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- систематически не ведется работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

В 2024 - 2025 учебном году мы будем работать над методической темой: «Взаимодействие школы с семьей».

#### **Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей 5-11 классов за 2022/2023 учебный год.**

В состав ШМО входят классные руководители классов: 5 – Бередников В.А, 6 – Шелухина О.А., 7 - Вдович Т.С., 8- Соловьёв А.А., 9 – Вдович С.В., 10 – Парафилова Е.А., 10 – Трошина Г.В.,

*Тема, над которой работает наша школа: «Формирование устойчивого нравственного поведения через учебную деятельность учащихся в системе личностно-ориентированного обучения».*

Цель ШМО: *организация взаимодействия классных коллективов.* В учебном году перед ШМО классных руководителей ставились следующие задачи:

- Продолжение работы по обмену опытом классных руководителей;
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов-воспитателей;
- Развивающий и здоровье сберегающий характер образовательной среды;

Профессиональная рефлексия педагогов, предполагающая учет мнений физиологического и психологического характера детей, определение путей в совместной деятельности по учету индивидуального уровня развития каждого ребенка.

Педагогический коллектив школы использует различные виды деятельности, в том числе и *патриотическую*. Приоритетным направлением была и остается деятельность детей по сохранению в памяти великого подвига воинов в Великой Отечественной войне, битве за Родину. Этому способствовали традиционно проводимые классные часы, уроки мужества, торжественные линейки, посвященные Дню Победы, Битве под Москвой, Дню Защитника Отечества, Первому Полету человека в космос, экскурсии в школьный музей. встречи с ветеранами ВОВ, смотр строя и песни, выпуски праздничных газет, участие в Зарнице в рамках районной программы.

*Физкультурно-оздоровительное* направление воспитательной системы школы предполагает подключение школьников к пропаганде здорового образа жизни. Сохранению и укреплению здоровья способствовали программы по ОБЖ, дни Здоровья, тематические классные часы по вопросам гигиены, правильном питании и охраны здоровья школьников.

*Безопасности дорожного движения* способствовали тематические классные часы, оформление классных уголков по правилам дорожного движения, оформление стенда «Безопасность на дорогах», проведение единых дней безопасности, встречи с сотрудниками ГИБДД.

*Эстетическое* направление тесно связано со всеми направлениями воспитательной системы. Это и выпуски газет, и творческие вечера, и праздники, посвященные знаменательным датам, и выставки, и конкурсы рисунков, и просмотры и обсуждения фильмов на классных часах, и тематические классные часы и т. д.

Таким образом, все поставленные задачи выполнены.

За год проведено 4 заседания ШМО. Были заслушаны и обсуждены следующие вопросы:

- Анализ работы методического объединения классных руководителей за учебный год.
- Утверждение плана МО классных руководителей на учебный год.
- Задачи и содержание работы классных руководителей в современных

условиях.

- Психолого-педагогические основы общения с учениками.
- Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки. •Принцип личностно-ориентированного подхода в работе с учениками.
- Моя деятельность по изучению личности ученика.
- Обзор методической литературы.
- Проблемы, связанные с детьми.
- Система воспитательной работы классного руководителя. •Анализ работы МО классных руководителей.

В выступлениях выше изложенных тем принимали участие руководитель МО классных руководителей Парафилова Е.А., психолог Асанова Р.О., классный руководитель 6 класса Вдович Т.С., зам. директора школы по воспитательной работе Бекирова З.М. Остальные классные руководители принимали участие в обсуждениях данных тем.

Учитывая свой опыт прошлых лет, ШМО классных руководителей ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.
2. Формировать у учащихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.

4. Создать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

**Анализ работы школьного методического объединения учителей естественного цикла, физической культуры, Труда (технологии) и художественно – эстетического цикла за 2023/ 2024 учебный год**

В 2023/ 2024 учебном году методическое объединение учителей предметов естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла работало над темой: «Совершенствование профессиональной компетентности учителя с целью создания условий для реализации обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса в соответствии с государственными стандартами нового поколения».

**Цель работы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях работы по ФГОС основного общего образования(третьего поколения)»**

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

1. Работа над реализацией стандартов нового поколения, выработка единых инновационных алгоритмов педагогической деятельности.
2. Обеспечение дифференциации и индивидуализации процесса усвоения знаний учащимися по предметам естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла путем использования инновационных образовательных технологий.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков. Формирование своего профессионального мастерства.
4. Продолжать работу по повышению качества обученности учащихся по предметам, мотивации учащихся к изучению биологии, химии, географии, физической культуры, технологии и мировой художественной культуры.
5. Продолжать развивать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Воспитывать стремления к здоровому образу жизни

Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения.

Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методическом объединении. Для него характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые и рабочие уроки своих коллег. На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучают нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждают результаты педагогической деятельности.

В течении учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШМО. Учителя активно работали на протяжении всего учебного года. В сентябре 2021 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям расширить и углубить свои знания в области педагогики и методики преподавания, пополнить свою методическую копилку. В течение учебного года учителя – предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещения уроков.

В течении учебного года ряд учителей прошли переподготовку обучения. 2023/2024 учебном году прошли аттестацию учителей на высшую категорию учитель биологии и химии Трошина Г.В Совершенствование профессиональных качеств педагогов продолжается и через

самообразование. Хочется отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.

Результативным фактором работы учителя является качество обучения и степень обученности учащихся, все учителя МО работают над тем, чтобы у учащихся была повышенная мотивация к изучению предметов естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла, так как в современном обществе всё большее значение приобретают технические профессии. Хочется отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.

– создание психологической комфортности в классе;

– работу по схеме «учитель – ученик».

Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучают методы проведения современного урока, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Положительная мотивация учителей объясняется осознанием ими позитивного влияния на результаты собственной деятельности и результаты уровня успешности обучения.

Учителя – предметники продолжают вести работу с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня. В этом учебном году продолжают радовать нас результаты ребят по физической культуре, которые являются участниками и призерами районных спортивных мероприятий. По предметам естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла ребята показали невысокие результаты. Актуальными являются в дальнейшем при подготовке ребят к олимпиадам – вопросы совершенствования контрольно – измерительных материалов по олимпиадам различного уровня - обеспечение полноты охвата содержания школьной программы и использование дополнительного материала не только по предмету, но и в рамках интеграции с другими науками. Соответствие контрольно – измерительных материалов новым Стандартам образования, совершенствование интеллектуальных умений школьников. Развитие логического мышления. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о низком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий, т.к. отсутствует целенаправленная работа со стороны учителей по подготовке детей к участию в этапах всероссийской олимпиады школьников.

В этом учебном году также учителя методического объединения приняли активное участие в подготовке учащихся к конкурсам и мероприятиям различного уровня.

В апреле 2024 года была проведена предметная неделя по химии, биологии, географии, которая включала в себя следующие мероприятия: Беседа – диспут «Загадки нашего организма», Занимательное путешествие в науку «Буду химию учить!», Беседа – диспут «Загадки нашего организма», Работа в творческой лаборатории «Химия творит чудеса», Конкурс презентаций «Экологические проблемы Земли» и другие мероприятия.

Анализируя итоги проведения предметных недель, можно сделать следующие выводы и рекомендации:

- В проведении предметных недель приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя МО.
- Предметные недели были грамотно спланированы и тщательно подготовлены, что свидетельствует о хорошей постановке внеклассной работы по предмету.

- Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла и возможности для самореализации личности каждого школьника.

В течение учебного года учителем биологии провели большую работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 классе. Учителем использовались различные подходы для подготовки ребят к экзаменам. Проводили тренировочные и диагностические работы ОГЭ по биологии. Подготовка проводилась на уроках и после уроков. течения года проводилась очень большая, и хочется отметить, что результаты ОГЭ ниже прошлого года (8 человек аттестованы, 1- человек оставлен на повторное обучение по заявлению родителей)

№	Предмет	Качество знаний	Степень обученности	Коэффициент знаний	Успешность	Средний балл	
						2023	2024
1	Биология	50	56	53	100	3,5	3,7

Рекомендовать учителям естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла, глубже проанализировать результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; наметить пути устранения недочетов в начале следующего учебного года, провести заседание по итогам экзаменов и отнестись серьезно к повторяющимся ошибкам в экзаменационных работах девятиклассников, поставить на контроль изучение тем, по которым выделены пробелы, и более чётко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок. Активизировать работу по внедрению лично – ориентированного подхода в обучении.

Анализируя результаты работы методического объединения за год, можно отметить, что все учителя проделали большую работу и большая часть задач была успешно решена.

- Повышается профессиональный уровень учителей
- Учителя предметники изучали и использовали новые педагогические технологии и приемы, в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии и географии, физической культуры, ОБЖ, технологии.
- Увеличился процент учащихся к участию в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, что говорит о повышении интереса обучающихся среднего и старшего звена к предметам естественно – математического цикла;
- Повысился уровень обученности учащихся

Но наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- Не налажена работа по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта, преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в старшие.
  - Остается низким качество сдачи ЕГЭ
  - Недостаточна работа учителей по работе с одаренными детьми, что показывают не высокие результаты районных олимпиад
- В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:
- Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в старшие.
  - Искать новые подходы к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов естественного цикла, физической культуры, технологии и художественно – эстетического цикла.
  - Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель – ученик).
  - Развитие творческих способностей у учащихся.

- Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.
- Продолжать работу по укреплению результатов и повышению уровня обученности и качества знаний учащихся выпускных классов.

9. **Работа методической службы по освоению новых технологий обучения;**

11. **Охват кружковой работы** - 52,5% от общего числа;

12. **Анализ системы внутришкольного контроля;**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения о внутришкольном контроле. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией МБОУ Кормовская школа используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно–обобщающий.

Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

В рамках, реализующихся в МБОУ Кормовская школа образовательных программ в школе используются различные формы аттестации обучающихся. Учет результативности обучения учащихся на протяжении всего периода осуществляется традиционными формами оценки (текущая успеваемость, рубежный контроль, типовые контрольные и тестовые работы, контрольные работы, тесты) организуются в соответствии с календарным тематическим планированием по предмету и по плану внутришкольного контроля. Задачами при организации мониторинга реализации образовательных программ является:

- определение критериев качества их реализации;
- отбор средств диагностики достижения ожидаемых результатов;
- установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника».

*Система показателей контроля*

- сформированность общеучебных умений и навыков;
- воспитанность обучающихся;
- состояние здоровья учеников и здоровьесберегающий потенциал школы;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ.

Мониторинг качества образования в МБОУ Кормовская школа осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

- результаты освоения воспитанниками основных общеобразовательных программ;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

## 2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

## 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно–государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно–правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

В преддверии начала каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года педагогический коллектив МБОУ Кормовская школа, учащиеся и их родители рассматривают Положение о Системе внутреннего мониторинга качества образования.

Комиссия ВМКО, созданная администрацией МБОУ Кормовская школа, изучает все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по Системе ВМКО на заседание Совета МБОУ Кормовская школа. После согласования представленных документов на Совете МБОУ Кормовская школа эти документы утверждаются директором МБОУ Кормовская школа.

В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативно–правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

В соответствии с нормативно-правовыми документами по Системе ВМКО в МБОУ Кормовская школа ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются и обрабатываются, что дает впоследствии возможность дать оценку условиям обеспечивающим реализацию образовательного процесса по направлениям за определенный учебный период.

Проводится анализ полученных данных, дается оценка состояния каждого объекта мониторинга, характеризуются изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», устанавливаются причины отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

#### **9. Анализ воспитательной работы;**

**Целью воспитательной работы школы в 2024- 2025 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задачи воспитательной работы:**

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;

#### **Основные направления воспитания и социализации:**

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- ✓ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- ✓ Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

#### **Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников**

В течение каждого учебного года ведется диагностика и мониторинг основных видов воспитательной деятельности: определение уровня воспитанности; занятость во внеурочной деятельности; диагностика уровня учебной мотивации.

Для школьников важно получение опыта самостоятельного общественного действия – это выход на уровень воспитанности и социализации, к которому должны стремиться педагоги и учащиеся. Только в самостоятельном общественном действии юный человек действительно становится социальным деятелем, гражданином, свободным человеком.

Анализ факторов успешности организации воспитательной работы в школе показал, что весь педагогический коллектив школы включен в воспитательный процесс. Положительная тенденция проявляется и в том, что классные руководители используют комплексный подход в формировании и развитии личностных качеств. У каждого классного руководителя имеется программа и план воспитательной работы, разработанный на основе диагностики, выявленных проблем, особенностей классных коллективов. У классных руководителей имеется нормативно-правовая база по организации воспитательного процесса, создана методическая копилка. Педагоги владеют знаниями, умениями и навыками организации воспитательного процесса. В школе создана позитивная воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат.

#### **Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых**

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, викторинах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно)

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

#### **Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)**

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году осуществляются по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Анализ показал, что учащиеся вовлечены в интересную и полезную для них деятельность. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся получают возможность самореализоваться, развивают личностные качества, участвуют в социально значимых делах. В целом качество организации внеурочной деятельности можно признать хорошим.

Традиционными мероприятиями организуемые ученическим самоуправлением стали: торжественная линейка, посвященная Дню знаний; концертная программа ко Дню учителя, и 8 Марта, 24 февраля; новогодние представления.

В течение учебного года в школе функционировал Совет учащихся – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 11 класса Грицко Даниил.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу секторов:

- образования;
- культуры и досуга;
- спорта и здравоохранения;
- информации и печати;
- труда и правопорядка.

Совет учащихся работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;

В течение всего учебного года Совет учащихся старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета учащихся можно оценить как хорошую.

**Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы**

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 100%.

### **Сохранение здоровья школьников.**

При всей значимости урока как основы процесса физического воспитания в школе главенствующую роль в приобщении к ежедневным занятиям физическими упражнениями учащихся, безусловно, принадлежит внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе. За ней будущее т. к. даже индивидуально-дифференцированный подход не даст такого положительного результата, который достигается правильно спланированной спортивно – массовой работой. Целью спортивно – оздоровительного направления деятельности является популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.

### **Внеурочная учебная деятельность.**

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, примерными основными образовательными программами в 1– 4 классах организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 3 часов в неделю в каждом классе

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, примерными основными образовательными программами в 5 – 9 классе организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 3,5 часов в неделю:

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, примерными основными образовательными программами в 10-11 классе организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 3 часов в неделю:

### **Кружковая работа**

1. Самбо
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Компьютерная грамотность
5. Создание сайтов
6. Офисные технологии
7. Чародети
8. физика
9. Музей- память и история прошлого
10. Медиациентр
11. Литературная гостиная
12. Литературный кружок «Школьные подмостки»
13. Английский с удовольствием
14. Эколята

15. Юные эколята

16. ЮИД

## 10. Анализ работы педагога – психолога

### Раздел II «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>I четверть</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы		Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка Приказ

3	Контроль работы школьной библиотеки		Обеспеченность учебниками согласно ФГОС. Наличие документов определяющих работу библиотеки	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директора
5	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
6	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по УВР
7	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
8	Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку	2-9,10-11	Проверить уровень знаний обучающихся	Административный	ЗДУВР, руководители МО	Заседания МО, совещание при директоре, приказ
9	Проведение стартовой диагностики	1	Проверить уровень подготовки обучающихся	Административный	ЗДУВР	Заседание МО, справка, приказ
10	Выполнение требований по оформлению тетрадей,	1-11	Выявит правильность и своевременность заполнения документации. Проверить выполнение единых требований к ведению тетрадей и дневников	Предупредительный, тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка

	дневников, классных журналов					
11	Состояние личных дел обучающихся	1 – 11	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел обучающихся	Предупредительный	Директор	Совещание при директоре, справка
11	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 класса	2–4	Отследить уровень сформированности техники чтения обучающихся	Диагностический	Руководитель МО начальных классов ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
12	Проведение диагностических проверочных работ по математике и русскому языку в 4,5,9 и 10–11	4,5,9,10-11	Проверить уровень знаний обучающихся	административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка
13	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
14	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
15	Классно-обобщающий контроль «Адаптационный период учащихся 1 класса»	1	Проверить начальный уровень знаний обучающихся 1 класса, уровень подготовленности и степень адаптации	Фронтальный	ЗДУВР, психолог	Совещание при директоре, справка, приказ
16	Классно-обобщающий контроль «Адаптационный период учащихся 5 класса»	5	проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные), степень адаптации обучающихся 5 класса к средней школе (выполнение требований по адаптации)	Фронтальный	ЗДУВР, психолог, руководители МО	Совещание при директоре справка приказ

17	Адаптация 10 классников к новым условиям образования	10	Проверка уровня ЗУН в 10 классе, степень адаптации обучающихся	Фронтальный	ЗДУВР, психолог, руководители МО	Совещание при директоре, справка, приказ
18	Проведение диагностических контрольных работ (предметы- по выбору) в 2-4, 5-11 классах	2-11	Проверить начальный уровень знаний обучающихся по предметам	Административный	ЗДУВР, руководители МО	Совещание при директоре, приказ, справка
19	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	5-11, 7-11	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
20	Итоги школьного этапа предметных олимпиад	5-11, 7-11	Выявить учащихся с повышенной мотивацией обучения	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
21	Неделя		Состояние методической работы	Текущий	ЗДУВР	Заседание МО, приказ, справка
22	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним, результатов успеваемости по итогам 1 четверти учителями-предметниками		Выполнение программ по предметам	Тематический	ЗДУВР	Заседание МО, правка, приказ
23	Проверка электронного журнала		Объективность выставления оценок, контроль за ходом выполнения	Текущий	ЗДУВР	Совещание при директоре, приказ, справка
<b>II четверть</b>						
1	Индивидуальная	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей	Персональный	Зам. Директора	Совещание при

	работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях		по УВР	директоре
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	11	Проверка уровня готовности обучающихся к написанию итогового сочинения	Предупредительный	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Анализ учебного процесса в 1-4 по ФГОС НОО, 5-9 классах по ФГОС ООО, 10-11 классах по ФГОС СОО	1-4, 5-9, 10-11	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса	Тематический	ЗДУВР	Справка
4	Неделя психологии		Состояние психолого-педагогической работы	Тематический	ЗДУВР, руководитель МО классных руководителей	справка
5	Предметная неделя		Качество подготовки и проведения предметной недели	Тематический, предметно-обобщающийся	ЗДУВР, руководитель МО	Заседание МО, справка
6	Состояние внеурочной деятельности	1-4,5-9,10-11	Выполнение работы	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по математике	3-4	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	ЗДУВР	Заседание МО, справка, приказ
8	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет

9	Состояние преподавания внеурочной деятельности и кружков. Посещение	1-4,5-9	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
10	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	5-11	Фронтальный	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре
11	Обеспечение безопасности на уроках физической культуры, технологии. Посещение уроков		Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Тематический, фронтальный	ЗДУВР	Обсуждение на совещании при директоре
12	Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов	1-4, 5-9	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	ЗДУВР	Заседание МО
13	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4, 5-9,10-11 классах	1-4 5-9, 10-11	Проверить уровень успеваемости учащихся	Административный	ЗДУВР	Заседание МО, приказ
14	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	9	Проверка уровня готовности учащихся к участию в устном собеседовании по русскому языку	Предупредительный	ЗДУВР	Совещание при директоре , приказ, справка

15	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
16	Проверка электронного журнала	1-11	Объективность выставления оценок, контроль за ходом выполнения образовательных программ, правильность заполнения журналов	Текущий	ЗДУВР	Совещание при директоре, приказ
17	Проверка тетрадей учащихся (по предметам, там где идет оплата за проверку тетрадей)		Выявление общих недочётов	Административный	Руководители МО, ЗДУВР	Заседание МО, справка
18	Выполнение программ и практической части		Выполнение программ по предметам	Тематический	ЗДУВР	Педагогический совет, приказ, справка
19	Итоги 1 полугодия		Успеваемость обучающихся	Тематический	ЗДУВР	Педагогический совет, приказ, справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими	6-9	Контроль за работой предметников	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка

	учащимися		по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся			
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

## Обеспечение доступности качественного общего образования.

### Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

#### План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация

11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-организатор
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., заместитель

			директора по безопасности
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР

#### Циклограмма работы МБОУ Кормовская школа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (вторник)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

## План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися:	В течение года	Учителя,	Возрастание престижа знаний, создание

	участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.		Рук МО зам. директора	ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА PISA ВПР ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май  Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах

	(ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)			
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

	-учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Май В течение года В течение года		
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

### План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х	Август-	Директор, кл.	Заключенные договора

	классов.	сентябрь	руководитель	
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
<b>3. Информационное обеспечение</b>				

1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3				
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС.		Директор, Зам. директора по УВР,	Решения совещаний, рабочей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.</li> </ul>	Август	учителя-	<p>группы. ШМО</p> <p>приказы директора</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке.</li> <li>✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов.</li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации</li> </ul> </li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь, Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
<b>5. Методическое обеспечение</b>				

1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОБЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;</li> <li>• банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы</li> <li>• статьи учителей об опыте работы</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Январь	Зам.директора по	

	- анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Апрель- май Апрель	УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:  - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОБЗ работников школы  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:  - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

### **План работы с одаренными детьми.**

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных	Постоянно	Учителя -	Наблюдение,

	учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе		предметники, Кл. рук.	собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

## План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>	<b>Индикатор</b>
<b>I. Организационная работа</b>				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10 класса. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Устиченко В.С. и учителя-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Устиченко	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР Устиченко	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2023г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Устиченко	Информированность родителей по ГИА 2022-2023 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке	Информационная справка по

			проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-х класса	Январь-март	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Устиченко	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Устиченко	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ <a href="http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi">http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi</a>	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Устиченко	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Устиченко	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР	Мартт Май  В течение года	Администрация школы	Информированность о результатах подготовки выпускников 9	Протокол совещания

по проблемам возникшим в подготовке ГИА в 2025 уч. году.			класса к ГИА в 2025 году.	
<b>II. Информационная работа</b>				
Оформление информационного стенда в МБОУ Кормовская школа	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УВР Устиченко В.С.	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Устиченко В.С.	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по	Май	Заместитель директора по УВР Устиченко	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным	Ведомость проведения консультации

функциональным действиям в период экзаменов			действиям в период экзаменов	
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы shcolabamursk.ucoz.ru	В течение года	Соловьёв А.А. ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2023 г.	Раздел ГИА на сайте школы
<b>III. Контрольно- аналитическая деятельность</b>				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Вдович Т.С. руководитель ШМО учителей русского языка, Соловьёв А., руководитель ШМО учителей математики, Заместитель директора по УВР Устиченко	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольным работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Устиченко	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Устиченко	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению

				программы, собеседования с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Устиченко	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
<b>IV. Кадрово-методическая работа</b>				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам,	

			использование тренинговых заданий на уроках	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2024 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР Устиченко	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана- графика КПК
<b>V. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2023 г.	Оформление стендов

## План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети	сентябрь	зав.кабинетом

	Интернет с участниками образовательного процесса.		информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

**Раздел III «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификацион-	Своевременное оформление	Персональный	Директор	Совещание

	ной категории	необходимой документации		школы	при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАРТ</b>					

1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### **Раздел IV «Методическая работа школы»**

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

#### **Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО,

ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.

2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

2.
<b>Структура методической работы</b>
<b>школы:</b>
Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

Основные направления деятельности

<b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>
<b>1.1. Повышение квалификации</b>
<b>Цели:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

<b>1.1.1. Курсовая переподготовка</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2023 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2023 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
<b>1.1.2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответств ии с графиком	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

		аттестации		
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов

10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников
<b>1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального

				мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных ).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

#### 1.4. Работа Методического Совета школы

*Цель:* реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего	август	Руководители МО,	

	образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы		заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений.  Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.  - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК,  ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Директор Руководите	Аналитические материалы

	- Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.		ли МО	
6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.  - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль:  9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения  8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.  - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО	Март	Учителя – предметники. Руководители МО.	Аналитические материалы.

	-Репетиционный русский устный		Заместитель директора по УВР	
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -.Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

### 1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию освоение компетентностного качества образования

через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### 1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

п/п				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

### 1.7. Работа методических объединений педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных

				мероприятий.
2	Утверждение документации на 2023-2024 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь-февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2023-

				2024 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2024 -2025»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
<b>1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</b>				
Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				
1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба молодых педагогов «Успех»	Правильность оформления школьной документации
		В течение года	Руководитель клуба, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

### **Работа с вновь прибывшими учителями**

**Цель:** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

### **1.9. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав.библиотек ой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно- методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по	В течение года	Зам. директора, учитель	Расширение информационного

	вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях		информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей- предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

## 2. Работа с учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей,

				работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных

10	также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах			детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025-2026 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

### 1. Тематические педагогические советы.

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>	<p><b>Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе.</li> <li>2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Согласование изменений в основные образовательных программы школы.</li> <li>4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы.</li> <li>6. Внутришкольный профилактический учёт.</li> </ol>	Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М.
<b>НОЯБРЬ</b>	<p><b>Тема: Качество образования как основной показатель работы школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат деятельности по решению текущих вопросов педагогического совета №10</li> <li>2. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО.</li> <li>3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти.</li> <li>4. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</li> <li>5. Продуктивные образовательные технологии.</li> <li>6. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</li> <li>7. Текущие вопросы</li> </ol>	Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М. Цуркан И.И. Бередников В.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p><b>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат деятельности по решению текущих вопросов педагогического совета №11</li> <li>2. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие</li> </ol>	

	<p>профессиональной компетентности в системе методической работы школы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</li> <li>4. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</li> <li>5. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</li> <li>6. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М. Цуркан И.И.</p>
<b>МАРТ</b>	<p><b>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат деятельности по решению текущих вопросов педагогического совета №1</li> <li>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:</li> <li>3. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>4. РДДМ «Движение первых».</li> <li>5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>6. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</li> <li>7. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</li> <li>8. Внутришкольный профилактический учет.</li> <li>9. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М. Исмаилова М.О.</p>
<b>МАЙ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результат деятельности по решению текущих вопросов педагогического совета №2</li> <li>2. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</li> <li>3.Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.</li> <li>4. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М. Вдович Т.С.</p>
<b>ИЮНЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.</li> <li>2. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Трошин Г.А. Соловьёв А.А. Парафилова Е.А.</p>

АВГУСТ	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.	Трошин Г.А. Устиченко В.С. Бекирова З.М.
--------	---	--

Заседания Методического Совета.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата проведения	план	Ответственный
август	1. Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2024/2025 учебный год;</li> <li>• единую методическую тему на 2024/2025 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• планы работы методических объединений;</li> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul>	Председатель методического совета, зам директора по УВР

	2. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/2025 учебном году;</li> <li>2. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>3. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>4. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/2025 учебном году.</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>2. обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>3. проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>4. обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul> </li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>2. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ОО;</li> <li>3. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР

	<p>плана работы на второе полугодие.</p> <p>4. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> </ul>	
январь	<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>2. Проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>3. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>4. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности.</li> <li>5. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>6. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>7. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить</li> <li>8. пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</li> </ol>	<p>Председатель методического совета, зам директора по УВР</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</li> <li>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</li> <li>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> </ol>	<p>Председатель методического совета, зам директора по УВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.</li> </ol>	<p>Председатель</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.</li> <li>3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО.</li> <li>4. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> </ol>	методического совета, зам директора по УВР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>2. Оценить организацию подготовки кГИА-2025 по новым КИМ.</li> <li>3. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>3. Подвести итоги предметных недель;</li> <li>4. Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>5. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС</li> <li>7. Проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• Результаты ВПР;</li> <li>• Реализацию ОО по уровням образования.</li> </ul> </li> <li>2. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году.</li> </ul> </li> <li>3. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/2026 учебный год.</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>2 Обсудить организацию и результаты ГИА;</li> <li>3 Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</li> </ol>	Председатель методического совета, зам директора по УВР

Заседания методических объединений учителей.

### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение материалов ГИА	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

## 5. Самообразование педагогов

№	ФИО	Тема самообразования
1	Трошин Геннадий Александрович	Инновационные технологии сопровождения повышения качества профессионально-педагогической деятельности директора в условиях ФГОС нового поколения  Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС нового поколения
2	Устиченко Валентина	Обучение истории и обществознанию в условиях реализации ФГОС нового поколения

	Степановна	Инновационные технологии сопровождения повышения качества профессионально-педагогической деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС нового поколения.
3	Бекирова Зейнеп Меметовна	Развитие познавательных, творческих способностей у учащихся русского языка. Патриотическое воспитание.  Работа по организации ученического самоуправления, развитие творческих способностей и патриотическое воспитание
4	Вдович Татьяна Степановна	Развитие орфографической и пунктуационной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы
5	Трошина Галина Васильевна	Использование инновационных технологий в процессе воспитания на уроках биологии и химии
6	Вдович Сергей Викторович	Подвижная игра на уроках физической культуры как средство повышения познавательной активности
7	Соловьев Алексей Александрович	Применение ИКТ на уроках математики в условиях реализации ФГОС нового поколения
8	Парафилова Елена Анатольевна	Обучение самостоятельной работе учащихся на уроках математики и физики в условиях реализации ФГОС третьего поколения
9	Бередников Валерий Андреевич	Инновационные технологии в процессе воспитания
10	Саулит Елена Леонидовна	Коммуникативный подход к обучению английского языка
11	Пелипасова Петровна	Наталья Обучение младших школьников в игре
12	Цуркан Инна Ивановна	Проблема младших школьников в учебном процессе
13	Демидко Светлана Васильевна	Совершенствование образовательного процесса путем использования инновационных технологий как способа развития творческой личности учащихся

14	Лаптева Витальевна	Ирина	Формирование психологической готовности учащихся в условиях введения ФГОС нового поколения
15	Шелухина Ольга Андреевна		Занимательные игры – одно из средств пробуждения интереса к изучаемым предметам

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

### Предметные недели.

Предметная неделя	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Английского языка	13.11-17.11.2024	Саулит Е.Л., Асанова Р.О.	
Географии	11.12 -15.12.2024	Бередников В.А., Трошин Г.А.	

Математики, информатики и физики	18.12-23.12.2024	Соловьёв А.А., Парафилова Е.А., Исмаилова М.О.	
Истории и обществознания	15.01.- 19.01.2025	Устиченко В.С., Трошин Г.А.	
Русского языка и литературы	05.02.-9.02.2025	Бекирова З.М., Вдович Т.С., Шелухина О.А.	
Начальной школы	25.03.-29.03.2025	Демидко С.В., Цуркан И.И., Лаптева И.В. Пелипасова Н.П.	
Химии и биологии	15.04-19.04.2025	Трошина Г.В.	
Физической культуры	13.05-17.05.2025	Вдович С.В.	

1.

### План совещаний при директоре на 2024/2025 учебный год

Месяц	Содержание совещаний	Участники	Отметка о выполнении
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</li> <li>2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.</li> <li>3. Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами</li> <li>4. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса</li> </ol>	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация 1,5 классов</li> <li>2. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов подтверждающих о проведении инструктажа</li> <li>3. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.</li> <li>4. Мониторинг охвата всеобучем контингента обучающихся. Социализация обучающихся 11 класса</li> <li>5. Требования к ведению документов строгой отчетности. Ведение электронного журнала</li> <li>6. Планирование деятельности социально-психологической службы.</li> <li>7. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы</li> </ol>	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги комплектования 1,10 классов.</li> <li>2. Проведение родительских собраний в классных коллективах.</li> </ol>	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог–	

	<p>3. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной деятельности.</p> <p>4.-Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции,</p>	<p>организатор, психолог, завхоз</p>	
Ноябрь	<p>1. Итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Состояние работы с родительской общественностью.</p> <p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-м классе.</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз</p>	
Декабрь	<p>1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры</p> <p>2. Качество преподавания в 9 классе по предметам учебного плана.</p> <p>3. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>4. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти</p> <p>5. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>6. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз</p>	
Январь	<p>1. Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому.</p> <p>2. Анализ посещаемости занятий 1-9 классов</p> <p>3. О подготовке общешкольному родительскому собранию.</p> <p>4. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.</p> <p>5. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.</p> <p>6. Итоги УВР за 1 полугодие</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз</p>	
Февраль	<p>1. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.</p> <p>2. Итоги проведения предметных недель</p> <p>3. Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).</p> <p>4. О качестве проведения классных часов.</p> <p>5. Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог– организатор, психолог, завхоз</p>	

Март	1.О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. 2.Состояние учебных кабинетов. 3.План работы педагогического коллектива на весенних каникулах 4.Повышение квалификационной категории 5.Использование ТСО в ходе учебных занятий	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог–организатор, психолог, завхоз	
Апрель	1. Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ 2. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе. 3. Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания). 4. Выполнение режима работы школы. 5. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) 6. Подготовка к празднику «Последний звонок».	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог–организатор, психолог, завхоз	
Май	1.Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение. 2. Утверждение программы летнего отдыха. 3. Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря. 4. Работа методической службы. 5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы. 6. План проведения ремонтных работ 7. Об оформлении личных дел обучающихся. 8. Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. 9. О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог–организатор, психолог, завхоз	
Июнь	1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 2. Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год администрацией школы. 3. Итоги государственной итоговой аттестации. Награждение выпускников. 4. Анализ педагогической деятельности , результаты за прошедший учебный год.	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог–организатор, психолог, завхоз	

**Раздел V «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержания контроля</b>	<b>Клас сы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
----------	-------------------------------------	----------------	----------------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ	9	Анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Справка

### План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Целью** ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов;

- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

### **Основные направления ВШК:**

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

#### 2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

#### 3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

#### 4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>АВГУСТ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Личные дел
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация

	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 5 кл; - о зачислении в 10 классе; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
<b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	Программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	Программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b>							
1	Комплектование внеурочной	Интересы	Координация	Работа с	До 31.08.	Зам. директора	Собеседование с

	деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	обучающихся	работы	заявлениями, учебным планом		по УВР	учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
<b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УВР Зам. Директора по АХЧ	Административное совещание; планерка учителей

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

**СЕНТЯБРЬ 2024 г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор;	Совещание;
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы

**Условия образовательного процесса**

1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ плановМО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количествабольных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл. рук	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директорапо УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

		Паспорт учебного кабинета					
<b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка
		(стартовый контроль)					
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог	Справка
<b>Методическое обеспечение учебного процесса</b>							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УВР	Информация
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы	9,11 кл Система деятельности педагогов по организации	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА	проверка программ	1,2неделя	зам. директора по УВР	информация

	риска.	повторения в выпускных классах.	по предметам.				
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, Сетевого города, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	инд. беседы кл.рук
	Оформление личных дел 5 класса	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 5 кл секретарь	информация
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы.	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре

			Обеспечение координации деятельности кл. руководителей				
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР.	
<b>ОКТАБРЬ 2024г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающихся 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты наУС
<b>Контроль остояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Учебный процесс поФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование , анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки

2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Выполнение учебных программ 5-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит. собраниях по итогам 1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. Директора по УВР	Составление списка обучающихся. Совещание при директоре
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов.	Планы ВР классных руководителей;	Проверить соответствие содержания	Собеседование с кл.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	инд. беседы с кл.рук

	Деятельность руков. кружков и секций.	анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний			
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур
<b>НОЯБРЬ 2024г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на	Учебный процесс	Выявление	наблюдение	В течение месяца		Справка

	ВШК		обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины				
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО, психолог	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							

1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. Директора по УВР	Справка;
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР, психолог,	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. Директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. Директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных,		В течение месяца	Зам. директора по ВР	

			школьных мероприятий;			Организатор кл.рук	
<b>ДЕКАБРЬ 2024г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. Директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по НМР	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов, журналов деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Зам. Директора по УВР	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							

1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. Директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. Директора по УВР	справка
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. Директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР по рус. яз, матем	По графику	Зам. Директора по УВР Руководители МО	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей	Карта контроля посещений, тематич. и собеседование с руководителями; анализ протоколов родит.	В течение месяца	зам.директора по УВР	Выступление на совещании, справка

			к участию в учебно-воспитательном процессе	собраний.			
<b>ЯНВАРЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, Собрание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка

		материала.					
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2022 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического Совета
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База Данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Координатор ГИА учителя русского языка	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							

1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. Директора по УВР	совещание
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по УВР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УВР	
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственные за ОТ	Проверка журналов, справка
<b>ФЕВРАЛЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							

1.	Посещение занятий обучающихся 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном	Включенности обучающихся группы риска во	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация
	учете и в КДН и ЗП, и их родителями	внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		Обучающимися,  Обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 5 –х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Справка

		материала.					
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка;
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Координатор ГИА	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	координатор ГИА	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-	5-11 кл.	Качество подготовки	Система мероприятий в	В течение	Зам.директора по ВР, учителя физ.	Мониторинг

	патриотических и спортивных дел		проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	рамках марафона военно-патриотически спортивных дел	месяца	кул-ры, учитель ОБЖ	
<b>МАРТ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц. педагог	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составлены списки
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	справка по итогам

<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Класно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над формированием у обучающихся 7 классов	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
		потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;

2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1неделя	Комиссия поТБ	Совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Зам УВР	справки
<b>АПРЕЛЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директорапо УВР	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директорапо УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координаторГИА	Собеседования с учителями

	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024- 2025 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. Директора по УВР	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования.  Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							

1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР	Списки;
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	Организатор,	Информа
	По проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам. по ВР	ция, справки
<b>МАЙ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

		Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.		загод			
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных полетней занятости обучающихся «группы риска» и детей из Неблагополучных семей	4 неделя	Бекирова З.М.	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных

	русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ			результатов			тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
<b>Методическая работа</b>							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2025-2026гг	До 20 мая	Рук. МО зам. директора	Информация
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	секретарь	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические	9,11	Снятие	Тематический	1-3неделя	Педагог-	отчет

	тренинги		эмоционального напряжения перед ГИА			психолог	
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по УВР , организатор	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	
<b>ИЮНЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	координатор ГИА	Совещание при директору
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по НМР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
<b>Образовательный процесс</b>							
1	Результаты итоговой аттестации	Состояние	Подведение итогов	Изучение	в течение	Зам. директора	Отчетная

	выпускников школы	успеваемости и качества знаний	экзаменационного периода	документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	месяца	по УВР	информация ВМКУ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

В плане ВШК могут быть изменения.

**План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.**

### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования. В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :
  - открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
  - обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
  - разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на

	программам внеурочной деятельности			педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
<b>Сентябрь-октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 5,9 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 - х классов к обучению	Психологическое тестирование	Педагог-психолог	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной	Соответствие внеурочной	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам.	Выступления на ШМО

деятельности	деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)		директора по УВР, классные руководители	классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка

учащихся				
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
<b>Ноябрь</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы

работы педагогов с учащимися				
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, УВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными	Доля учащихся - победителей,	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу	Справка

учащимися	призеров олимпиад		с одарёнными детьми.	Совещание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Отчёт
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Педагог- психолог	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка

Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива

выполнение техники безопасности				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт

### План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор

2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями- предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся	До 15.06.24	Зам. директора по

	(выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).		УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

### План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

**Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	Устиченко В.С
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации.	Устиченко

Октябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД</li> <li>5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.</li> </ol>	<p>В.С.</p> <p>Аттестуемые</p>
Январь- Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> <li>4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> </ol>	<p>Аттестуемые,</p> <p>Устиченко В.С.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ аттестационной работы</li> <li>2. Планирование работы на новый учебный год</li> </ol>	<p>Устиченко В.С.</p>

## Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

### План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

Цель педагога - психолога: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

#### Задачи психолога:

Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.

Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.

Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению.

Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а также по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы (методики)</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Диагностическая работа</b>					
1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-11 классы	В течение года	Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Цуркан И.И.
2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	5 классы	Сентябрь октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Цуркан И.И.
3. Изучение социально-	Мотивация	10 классы	Сентябрь	Выявление	Цуркан И.И.

психологической адаптации учащихся 10-х классов.	к обучению. Социометрия.		октябрь	дезадаптированных, низкомотивированных учащихся	
4. Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся с низкой готовностью	Цуркан И.И.
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Цуркан И.И.
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Цуркан И.И.
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8	6-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Цуркан И.И.

	классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы)				
8. СПТ	Онлайн- тестирование.	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Цуркан И.И.
9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Цуркан И.И.
10.Изучение эмоционально- волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года		Цуркан И.И.
<b>Консультативная работа</b>					

1. Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Цуркан И.И.
2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Цуркан И.И.
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Цуркан И.И.
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Цуркан И.И.
<b>Профилактика и просвещение</b>					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	Цуркан И.И.

адаптации.					
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	Цуркан И.И.
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников, сплочение классных коллективов.	Цуркан И.И.
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия Старшекласников	Цуркан И.И.
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинг и	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Цуркан И.И.
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл. часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Цуркан И.И.
9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Цуркан И.И.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>					
1. Развивающие адаптационные занятия с	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение тревожности	Цуркан И.И.

пятиклассниками				учащихся, повышение эмоционального благополучия.	
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9,11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Цуркан И.И.
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)	Тренинги, арт-терапия	7-11 классы	Ноябрь-декабрь	Формирование soft- skills, положительной Я-концепции, ценностного отношения к жизни.	Цуркан И.И.

## 2.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

### Задачи:

1. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
2. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
3. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществлен психолого-педагогический диагностик и обучающихся	По необходимости	Педагог-психолог
<b>Консультативная работа</b>			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог, учитель-дефектолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы:  Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Профилактика и просвещение</b>			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного	В течение года	Педагог-психолог

	просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.		
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Экспертная работа</b>			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог, учитель- дефектолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог, учитель- дефектолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПк	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог

20	Систематический подбор диагностического и коррекционно- развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог,
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год	Май	Педагог-психолог

### **План работы ППк на 2024-2025 учебный год**

**Целью** ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачами** ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### График заседаний

№	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
<b>I ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Подведение итогов работы ППК за 2023/2024 учебный год	август 2024	Председатель ППК
	Утверждение состава и плана ППК на 2021-2022 учебный год.		
2	Составление адаптированной программы для Лищенко А.		Председатель ППК
<b>II ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Учет и выявление обучающихся с ОВЗ на 2024/2025 учебный год	сентябрь 2024	Председатель ППК
2	Освидетельствование детей на ПМПК		Члены ППК
<b>III ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Выявление проблем адаптированного периода обучающихся 1,5 и 10 класса	Ноябрь 2024	Члены ППК
2	Утверждение банка обучающихся 1-11 класса со статусом ОВЗ и ребенок-инвалид		
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	март 2024	Члены ППК
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППК
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППК

<b>V ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 202 5	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
<b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b>			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

### План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год

#### **Задачи в работе с обучающимися:**

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

#### **Задачи в работе с фондом:**

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);

- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

### **Меры по сохранности фондов:**

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

### **Оказание методической помощи:**

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

### **Содержание и организация работы с пользователями:**

#### **1. Индивидуальная работа:**

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

#### **2. Массовая работа:**

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

### **Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;

- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

### **Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры**

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

### **Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению**

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества
- Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

–

## **1. Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь- декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь

10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь

13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно библиотекарь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май
<b>Работа с читателями (ученики, учителя, родители)</b>		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
<b>Оформление выставок книг:</b>		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября

3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)	15 сентября
6	105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, (1919 - 1975)	
7	День тигра на Дальнем Востоке	24 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
12	115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)	13 октября
13	90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва	18 октября
14	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 - 1841)	
15	День рождения Хабаровского края	20 октября

16	Международный день школьных библиотек	28 октября
17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801- 1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
23	110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913- 1972)	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
26	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	15 января

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	165 лет Антон Павлович Чехов	29 января
27	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10 февраля
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
29	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	6 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
31	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).	2 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
32	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)	16 мая
33	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня

38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня
41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
<b>Массовые мероприятия:</b>		
1	Проект «Литературная карта Крыма»	В течение года
	Конкурс скоростного чтения (школьный, районный этап)	октябрь
2	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» 5-11 класс по творчеству М.Ю. Лермонтова (школьный, районный этап)	Октябрь- ноябрь
3	Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»	Сентябрь- Ноябрь
3	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Фотоконкурс «Любимая книга семьи»	23 октября
4	Словарный урок 5-11 классы	ноябрь
5	Конкурс «Чацкий глазами современников»	январь
6	Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»	январь

7	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)	январь- февраль- март
8	Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»	март
9	Литературный бал «Великая Отечественная в именах и датах»	апрель
10	Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 5-11 классы.	май
<b>Формирование информационной культуры 5-6 класс:</b>		
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах</li> <li>– Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году</li> <li>– Оказание методической помощи к уроку</li> <li>– Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам</li> <li>– Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися</li> <li>– Выставки-обзоры поступающих новинок</li> <li>– Знакомство с полезными сервисами Интернета</li> <li>– Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий.</li> <li>– Совместное участие в конкурсах</li> <li>– Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»</li> <li>– Сохранность учебного фонда</li> </ul>	<p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1 раз в четверть</p>
<b>Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год

3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года

#### **Раздел VI «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»**

**Целью воспитательной работы школы в 2024/ 2025 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

##### **Задачи воспитательной работы:**

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

##### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;

#### **Основные направления воспитания и социализации:**

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- ✓ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- ✓ Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

#### **Циклограмма для классного руководителя.**

##### ЕЖЕДНЕВНО:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классе.
4. Организация дежурства по школе (согласно графику).
5. Индивидуальная работа с учащимися.

##### ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

1. Общешкольная линейка
2. Разговор о важном
3. Проведение классного часа (по мере необходимости)
4. Проведение мероприятий в классе (по плану).

5. Работа с родителями (по ситуации).
6. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
7. Работа с активом класса.

#### ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ:

1. Заседание МО классных руководителей.
2. Проведение родительского собрания в классе.

#### ОДИН РАЗ В ГОД.

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса.

#### **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВЕДЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:**

- план воспитательной работы с классным коллективом;
- дневники учащихся;
- личные дела учащихся;
- итоговые отчеты об успеваемости;
- личные папки учащихся, состоящих на внутришкольном учёте;
- папки с разработками воспитательных мероприятий (по желанию).

Работа с педагогическими кадрами направленная на совершенствование педагогического мастерства педагогов в осуществлении воспитательного процесса.

#### **РЕГУЛЯРНО ПРОВОДЯТСЯ**

- по понедельникам – Поднятие Государственных флагов Российской Федерации и Республики Крым. Разговор о важном.
- по пятницам – заседание школьного ученического самоуправления и волонтерского корпуса
- по графику – дежурство по школе
- по графику – работа на пришкольном участке
- дополнительно проводятся беседы. Классные часы, общешкольные линейки, уроки Мужества, экскурсии.

#### **Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

#### **Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

#### **Планируемые результаты:**

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

#### **Традиционные школьные праздники**

- Праздник 1 звонка.
- «День Учителя» - праздничный концерт.
- Праздник осени.
- День матери – праздничный концерт.
- Новогодние мероприятия.
- Вечер встречи выпускников.
- Месячник, посвященный Дню Защитника Отечества.
- 8 марта – Международный женский день.
- Референдум. День воссоединения.
- «Вахта памяти». Мероприятия, посвященные Дню Победы.
- Праздник «Последний звонок».
- Работа пришкольного лагеря
- Торжественное вручение аттестатов «Выпускной бал».

#### **Совещание при директоре**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Результаты воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2024-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР		

3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	Август, декабрь 2024, Февраль, апрель 2024	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы	Май	Зам. директора по ВР		

#### МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2024-2024 учебный год. 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2024-2024 учебный год 2. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	Август	Зам. директора по ВР		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.	Октябрь	Зам. директора по ВР		
3	Тема: «Влияние семьи на становление личности»	Декабрь	Зам. директора по ВР		
4	Тема: «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»	Март	Зам. директора по ВР		
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном	Май	Зам. директора по ВР		

процессе. Итоговое заседание. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы лагеря				
---	--	--	--	--

### Работа с родителями

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	Администрация школы		
2	<b>Родительский лекторий</b> 1 кл. Период адаптации. 2 кл. Правила поведения в школе. 3-4 кл. Культура умственного труда в школе и дома. 5 кл. Сложности адаптационного периода. 6 класс. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 кл. О привычках полезных и вредных 9-11 кл. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители		
3	1-2 кл. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 кл. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 кл. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 кл. Культура учебного труда и организация	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители		

	свободного времени. 9-11 кл. Система ценностей старшеклассника.				
4	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог		

**Работа по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

<b>№ п/п</b>	<b>Название профилактического мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	1.Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. 2.Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и бродяжничества. 3.Инструктаж «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма». 4.Индивидуальная работа с обучающимися	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Сентябрь
2	1. Беседа: «Ответственность несовершеннолетних за преступления и правонарушения».	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Октябрь
3	1.Профилактические беседы с родителями: «Бесконтрольность свободного времени- основная причина совершения преступлений и правонарушений подростками» 2. Консультация родителям на тему: «Ответственность за воспитание детей», «Бесконфликтные взаимоотношения с детьми»	Классные руководители 1-11 классов, психолог	Ноябрь
4	1.Беседа с учащимися 1-11: «Безопасное поведение в период зимних каникул».	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Декабрь

5	1.Беседа: «Профилактика краж сотовых телефонов»	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Январь
6	1.Беседа: « Социально-опасные преступления молодежи и их последствия»	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Февраль
7	1. Беседа: «Конфликт в семье. Как выйти из конфликта» 2. Беседа для 9-11 кл «От безответственности до преступления один шаг. Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Классные руководители 1-11 классов, психолог	Март
8	1. « Социально-опасные преступления молодежи и их последствия». (предупреждение экстремизма) 2. Беседа по теме: «Что необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления»	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР, психолог	Апрель
9	1.Беседа: « Безопасное поведение в период летних каникул».	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Май
10	Изучение занятости обучающихся в каникулярное время	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	Перед осенними, зимними, весенними, летними каникулами
11	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР	По мере необходимости

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</p>	<p>В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека. В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;</li> <li>-знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;</li> <li>-опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;</li> <li>-опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;</li> <li>-опыт социальной и межкультурной коммуникации;</li> <li>-знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.</li> </ul>
Экологическое воспитание	<p>1. Изучение обучающимися природы и истории родного края.</p> <p>2. Формировать правильное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;</li> <li>- ценностное и творческое отношение к учебному труду;</li> </ul>

	отношение к окружающей среде. 3. Проведение природоохранных акций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания о различных профессиях;</li> <li>- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;</li> <li>- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;</li> <li>- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;</li> <li>- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;</li> <li>- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.</li> </ul>
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1. Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</p> <p>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;</li> <li>- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;</li> <li>- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;</li> <li>- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;</li> <li>- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;</li> <li>- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.</li> </ul>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</p> <p>2. Популяризация занятий</p>	<p>В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном</p>

	<p>физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни</p>	<p>гражданском обществе. <u>Формируемые компетенции:</u> - ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей; - знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека; - личный опыт здоровьесберегающей деятельности;  - знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества; - знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.</p>
<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов.</p>	
<p>Методическая работа</p>	<p>1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p>	
<p>Работа кружков и спортивных</p>	<p>1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций;</p>	

секций	2. Контроль за работой кружков и секций;	
Контроль за воспитательным процессом  Профилактическая работа	1. Соблюдать отчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.	Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны: -обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями; - уважать и соблюдать права и законы; - жить по законам морали и государства; - быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве; - быть толерантным во всех областях общественной жизни; -осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

### Август

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1		Подготовка и участие в августовской конференции. Планирование воспитательной работы МБОУ Кормовская школа на 2023-2024 учебный год.	Администрация, классные руководители	
2		Составление планов воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год.	Классные руководители	
3		Подготовка к первому звонку – Дню Знаний	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1, 11 кл.	

### Сентябрь «Всеобуч-2024»

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	02.09	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй школа»	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители 1,11 кл.	
4	02.09	Урок Мужества	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	
5	02.09	- Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Классные руководители 1-11 кл.	
6	С 02.09 по 10.09	Оформление классных уголков	Классные руководители 1-11 кл.	
7	02.09	Беседа «День окончания второй мировой войны»	Учителя истории	
8	02.09	<b>Урок Памяти</b> «День солидарности в борьбе с терроризмом» (посвященный трагедии 3 сентября в г.Беслан)	Классные руководители 1-11 кл.	
9	С 20.09 по 24.09	Книжная выставка, посвященная Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Библиотекарь	
10	25.09-29.09	Неделя безопасности дорожного движения	Педагог – организатор, классные руководители 1-11 кл.	
11		Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	Педагог – организатор	
12	В теч. месяца	Уборка пришкольного участка. Организация дежурства в школе. Акция «Чистый класс»	Классные руководители 5-11 кл.	
13	В теч.	- Рейд по проверке внешнего вида.	Классные руководители 1-11	

	месяца	- Организация дежурств по школе, беседа о правилах поведения в школе.	кл.	
14		Подготовка ко Дню Учителя	Классные руководители 1-11 кл. Педагог – организатор Зам. директора по ВР	
15		1. Составление планов воспитательной работы. 2. Организация работы кружков. 3. Организация работы внеурочной деятельности 4. Проверка классных уголков.	Зам. директора по ВР, классные руководители	

**Октябрь**  
**Месячник Эрудит**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	01.10	Беседа «01 октября – всемирный день музыки»	Учитель музыки	
4	01.10	Всероссийский урок ОБЖ (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Классные руководители 1-11 кл.	
5	05.10	Праздничный концерт «С днём Учителя!»	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители 1-11 кл.	
6	15.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» #ВместеЯрче	Классные руководители 1-11 кл.	
7	23.10	Международный день школьных библиотек	Библиотекарь	

8	с 24.10 с 28.10	Конкурс рисунков «Осенняя пора – чудесная пора» Выставка поделок «Осенняя фантазия»	Учитель ИЗО, Классные руководители 1-11 кл.	
9	28.10	Праздник Осени «Осенний бал»	Педагог-организатор Классные руководители 1-11 кл.	
10	28.10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Учитель информатики	
11	В теч. месяца	Акция «Милосердие» день пожилых людей. Оказание шефской помощи людям пожилого возраста	Классные руководители 7-11 кл.	
12	В теч. месяца	- Инструктаж по технике безопасности во время осенних каникул. - Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Классные руководители 1-11 кл.	
13	В теч. месяца	Уборка пришкольного участка Школьная акция «Кормушка для птичек» Организация дежурства в школе Акция «Чистый класс»	Классные руководители 1-11 кл.	
14		1. Контроль патриотического воспитания 2. Проверка портфолио обучающихся. 3. Проверка работы кружковой работы. 4. Проверка работы внеурочных занятий	Зам. директора по ВР	

### Ноябрь

#### Месячник правовых знаний

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	15.11	Беседа «Международный день отказа от курения»	Классные руководители 5-11	

			кл.	
4	18.11	Беседа «Суд народов приговаривает» (начало Нюрнберского процесса)	Учителя истории	
5	С 21.11 по 25.11	Выставка рисунков «С праздником, мамочка»	Классные руководители 1-4 кл., учитель ИЗО	
6	25.11	Праздничный концерт «Я поздравляю тебя, мама»	Педагог –организатор, классные руководители 1-11 кл.	
7	В теч. месяца	Школьная акция «Кормушка для птичек»	Классные руководители 1-11 кл.	
8		1. Проверка работы по организации и проведению общешкольных линеек 2. Проверка дневников обучающихся.	Зам. директора по ВР	

### Декабрь

#### Месячник воспитания толерантности

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	03.12 08.12 08.12	Беседы: Международный день инвалидов «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 8 декабря - День добровольца (волонтеров)	Классные руководители 1-11 кл.	
4	02.12	Урок памяти День Неизвестного солдата	Педагог – организатор	
5	С 05.12	«Час кода» (Всероссийская акция)	Учитель информатики	

	по 09.12			
6	09.12.	Урок памяти «День Героев Отечества»	Педагог – организатор Зам. директора по ВР	
7	12.12	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	Педагог - организатор	
8	С 24.12 по 28.12	Выставка новогодних рисунков «С новым годом поздравляем!»	Классные руководители 1-11 кл., учитель ИЗО	
9	С 19.12 по 24.12	«Юбилей школы! 50 лет» (мероприятия к юбилею школы по отдельному графику)	Зам. директора по ВР, Педагог – организатор классные руководители 1-11 классов	
10	28.12	Новогодние утренники «Шагает к нам Новый год!»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 кл.	
11	В теч. месяца	Школьная акция «Кормушка для птичек»	Классные руководители 1-11 кл.	
		1. Проверка портфолио обучающихся. 2. Проверка кружковой работы. 3. Проверка внеурочных занятий. 4. Проверка журналов по ТБ. 5. Проверка работы по профилактике антитерроризма, ПДД, пожарной безопасности 6. Анализ воспитательной работы за 1 семестр 2024-2024 учебного года	Зам. директора по ВР	

### Январь

#### Месячник гражданского воспитания

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	

	понеде льник			
2	Каждый понеде льник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3		Беседа «Рождество – история праздника и традиции»	Классные руководители 1-11 кл.	
4	16.01- 20.01	Конкурс рисунков «Наша родина - Крым» ко дню Республики Крым	Классные руководители 1-4 кл., учитель ИЗО	
5	В теч. месяца	Школьная акция «Кормушка для птичек»	Классные руководители 1-11 кл.	
6		1. Проверка классного уголка 2. Проверка занятости учащихся в работе творческих кружков и спортивных секциях.	Зам. директора по ВР	

**Февраль  
«Всеобуч»**

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедель -ник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понеде льник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	04.02.	Вечер встречи выпускников	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
4	15.02	<b>Общешкольная линейка</b> «Память об Афгане»	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
5	15.02	Спортивное соревнование ко Дню вывода советских войск из Афганистана	Учитель физкультуры	
6		Ко Дню Защитника Отечества		

	17.02-24.02	Выставка литературы «Герои страны» Выставка рисунков и поздравительных плакатов	Библиотекарь Педагог – организатор	
7	23.02	Концерт «Вам, защитники, посвящаем»	Педагог-организатор, Классные руководители 1-11 кл.	
8	В теч. месяца	<b>Беседа</b> «Нельзя опаздывать на урок!»	Классные руководители 1-11 кл.	
9	В теч. месяца	Школьная акция «Кормушка для птичек»	Классные руководители 1-11 кл.	
10		1. Проверка работа по патриотическому воспитанию. 2. Проверка портфолио обучающихся 3. Проверка работы по профилактике антитерроризма, ПДД, пожарной безопасности 4. Проверка по проведению общешкольных мероприятий	Зам. директора по ВР	

**Март**

**Месячник «За здоровый образ жизни»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	07.03	Концерт к Международному Женскому дню «С праздником весенним вас поздравляем!» Конкурс рисунков «Для моей мамы»	Педагог-организатор, Классные руководители 1-11 кл.	
4	17.03	Поздравление «Крым – Россия навсегда» Конкурс рисунков «Крым и Россия»	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор,	

			Классные руководители 1-11 кл.	
5	В теч. месяца	Школьная акция «Кормушка для птичек» Уборка пришкольного участка	Классные руководители 1-11 кл.	
6		Инструктаж по технике безопасности во время каникул.	Классные руководители 1-11 кл.	
7		1. Проверка кружковой работы 3. Проверка внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	

#### Апрель

#### Месячник Экологического воспитания

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
3	12.04	<b>Общешкольная линейка «День освобождения села»</b>	Педагог - организатор	
4	С 12.04 по 09.05	Мероприятия посвященные Дню Победы (по отдельному графику проведения)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 кл., Библиотекарь	
5	12.04	Беседа «День космонавтики»	Педагог-организатор	
6	С 06.04 по 17.04	Книжная выставка «Всё о Космосе»	Библиотекарь	

		«Памяти Чернобыля»		
7	27.04	<b>Урок памяти</b> «Память о трагедии Чернобыля»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	
8	28.04	Беседа «30 апреля день пожарного»	Классные руководители 1-11 кл.	
9	В теч. месяца	Уборка пришкольного участка. Акция «Чистый класс»	Классные руководители 1-11 кл.	
10	В теч. месяца	Уборка пришкольного участка. Акция «Чистый класс»	Классные руководители 1-11 кл.	
11		1. Проверка по работе патриотического воспитания 2. Проверка обновлений классного уголка 3. Проверка портфолио 4. Проверка занятости учащихся в работе кружков и спортивных секциях. 5. Проверка журналов по ТБ 6. Проверка по организации и проведению общешкольных линеек	Зам.директора по ВР	

#### Май

#### Месячник военно-патриотического воспитания

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Каждый понедельник	Общешкольная линейка	Педагог - организатор	
2	Каждый понедельник	Разговор о важном	Классные руководители 1-11 классов	
4	С 13.04 по 09.05	Мероприятия посвященные Дню Победы (по отдельному графику проведения)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 кл., Библиотекарь	

5		Прощание с букварём	Классный руководитель 1 кл.,	
6	25.05	Праздник последнего звонка	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель 11 кл.	
7	В теч. месяца	Уборка пришкольного участка. Акция «Чистый класс»	Классные руководители 1-11 кл.	
8		1. Проверка кружковой работы 2. Проверка внеурочной работы 3. Проверка работы по профилактике антитерроризма, ПДД, пожарной безопасности. 4. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по ВР	

#### Июнь

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1		«День русской литературы»	Учителя русского языка	
2		День России	Воспитатели лагеря	
3		Праздник вручения аттестатов «Выпускной бал»	Зам.директора по ВР, Классный руководитель 11 класса	
4		Подведение итогов воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по ВР	

### Раздел VII «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

#### Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-	Сбор информации о родителях и детях,	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей,	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в

	транспортного травматизма»	анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	вопроса по организации горячего питания учащихся	первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей.
2. Активизация работы с родителями
3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (педагогика сотрудничества).

4. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка.

#### **Изучение семьи**

##### **Задачи:**

1. **Определение психологического климата в семье.**
2. **Создание банка данных о семьях учащихся с целью преодоления негативных тенденций в воспитании детей в отдельных семьях.**

№	Формы и содержание деятельности	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Заполнение социальных паспортов классов	1-11	сентябрь	ЗДВР, Кл.руководители
3	Социально-педагогическая работа с опекаемыми детьми: - обследование жилищно-бытовых условий учащихся и воспитанников - сопровождение опекаемых детей в образовательном процессе - оказание помощи лицам, заменяющих родителей в вопросах психологии, педагогики, права	5,7,10,11	В течение года	Классные руководители  Психолог
3	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье	1-11	В течение года	Классные руководители
	Анкетирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей	1-11	В течение года	Психолог
	Психологическая диагностика родителей первоклассников: «Анализ семейных отношений», «Измерение родительских установок и реакция»	1	I полугодие	Психолог

#### **Психолого-педагогическое просвещение родителей**

##### **Задачи:**

1. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся и учащихся.

2. Проведение информационной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
3. Привлечение законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

Тематика консультаций, лекций, бесед

№	Направление	Тематика	Класс	Время проведения	Ответственные
	Общеинтеллектуальное	«О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»	1	сентябрь	Классные руководители
		«Стимулирование ответственного отношения к учебе в школе и дома»	2-11	сентябрь	Психолог
	Спортивно-оздоровительное	«Особенности психофизического развития учащихся и учет их в семейном воспитании»	1-11	ноябрь	Психолог
		«Здоровый образ жизни на примере родителей»	1-11	ноябрь	Классные руководители

	Общекультурное	«Творческая активность детей»	1-11	февраль	Классные руководители
	Духовно-нравственное	«Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	1-11	март	Классные руководители
	Трудовое	«Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика»	1-11	май	Классные руководители

#### Работа школьного родительского комитета

№	Формы и содержание деятельности	Время проведения	Ответственные
1	Тема: «Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год»: - отчет председателя родительского комитета за 2023/2024 учебный год; - утверждение плана работы школьного родительского комитета на 2024/2025 учебный год;	Сентябрь Директор Заместитель	Директор Заместители по УР и

	- ознакомление с планом учебно-воспитательной работы на 2024/2025 учебный год		Председатель родительского комитета
2	Тема: «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - организация спортивно-оздоровительной работы в школе	Ноябрь	Директор Заместители по УР и Председатель родительского комитета
3	Итоги учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2024/2025 учебного года	Декабрь	Директор Заместители по УР и ВР Председатель родительского комитета
4	Тема: «Организация профилактической работы»: - деятельность школы по проблеме правонарушений среди несовершеннолетних; - деятельность школы по проблеме экстремистской деятельности в молодежной среде.	Март	Директор Заместители по УР и ВР Председатель родительского комитета
5	Итоговое заседание: - О подготовке школы к новому 2025/2026 учебному году; - организации летнего отдыха школьников в период летних каникул	Май	Директор Председатель родительского комитета

**Раздел VIII «Система внутришкольного контроля»**

**Направление контрол  
я**

**Содержание деятельности**

**Планируемые результаты деятельности**

**Ответственные**

АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <a href="#">порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</a> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех	Условия, в которых проходит образовательная	Директор,

	<p>работников перед началом нового учебного года.</p> <p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/24учебный год. Составить его с учетом санитарно-гигиенических требований и результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР, завхоз, класные руководители,учитель физической культуры</p>

	для определения уровня здоровья обучающихся и др.		
	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ.</p> <p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по	Разработан <a href="#">план методической работы школы</a>	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

	<p>подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации и др.</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан <a href="#">план работы педагога-психолога</a></p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Разработать и утвердить дорожную карту введения новых предметов в НОО и ООО с 2024/25 учебного года</p>	<p>Разработана и утверждена <a href="#">дорожная карта</a> введения новых предметов Труд, ОБЗР</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор</p>
	<p>Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и</p>	<p>Организована рабочая группа по подготовке к введению новых предметов согласно ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ</p>

	педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к введению новых предметов труд (технология) и ОБЗР	приказом директора	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан <a href="#">план-график мониторинга предметных результатов</a>	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	<p>пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025</p>		
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования – НИКО, ВПР и др.), что каждое мероприятие направлено на развитие регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан <a href="#">план-график мониторинга метапредметных результатов</a></p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся,</p>	<p>Разработан <a href="#">план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</a></p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>

	психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания «Истории России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA и др. в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность и др.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным положением о наставничестве. Утвердить	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, разработаны <a href="#">протокол наставничества</a> и <a href="#">план контроля качества обучения подопечного</a>	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. Разработать протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного		
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР

	результатов		
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-х</a> , <a href="#">5-х</a> , <a href="#">10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 1-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР

	общеразвивающих программ в 1-й четверти		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический отчет</a>	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать	План-график мониторинга метапредметных	Замдиректора по УВР,

	реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: <a href="#">НОО</a> , <a href="#">ООО</a> и СОО	замдиректора по ВР
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	мониторинга качества преподавания учебных предметов		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в сентябре–ноябре	План методической работы школы реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	<a href="#">Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</a> скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-х</a> , <a href="#">5-х</a> , <a href="#">10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе	Мониторинг личностных результатов организован согласно <a href="#">приказу о мониторинге личностных результатов учеников</a>	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по УВР

	предметов, курсов и учебных планов во 2-й четверти		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы во 2-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности во 2-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога в I	План работы педагога-психолога реализован в полном объеме в I полугодии	Замдиректора по ВР

	полугодии		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в декабре–январе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования	Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР,

	образовательных условий для обучающихся с ОВЗ		замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных	Проконтролировать реализацию плана-графика	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

результатов обучающихся	мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по уровням образования: <a href="#">НОО</a> , <a href="#">ООО</a> и СОО	
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в январе–феврале, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по параллелям <a href="#">1-х</a> , <a href="#">5-х</a> , <a href="#">10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в декабре–феврале	План методической работы школы реализован в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать	<a href="#">Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и</a>	Руководитель рабочей

	выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	<a href="#">ООО</a> скорректирована	группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 3-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР

	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 3-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий,	Проанализировать качество	По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический</a>	Замдиректора по ВР

обеспечивающих образовательную деятельность	психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	<a href="#">отчет</a>	
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в феврале–апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям <a href="#">9-х</a> и <a href="#">11-х</a> классов	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>результатов отражены в справках по уровням образования (<a href="#">НОО</a>, <a href="#">ООО</a> и СОО)</p>	
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно <a href="#">приказу о мониторинге личностных результатов учеников</a></p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации</p>	<p>Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании внеурочной</p>	<p>Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности, результаты анализа учтены при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	деятельности на следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР

	результатов за учебный год		
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-х</a> , <a href="#">5-х</a> , <a href="#">10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в марте–мае, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать	План работы педагога-психолога реализован в	Замдиректора по ВР

	реализацию плана работы педагога-психолога во II полугодии, подвести итоги за учебный год	полном объеме во II полугодии, результаты работы за учебный год отражены в <a href="#">статистической справке</a> и <a href="#">аналитическом отчете</a>	
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в марте–мае, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах <a href="#">наставников</a> и <a href="#">подопечных, руководителей ШМО</a>	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

	коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО, ООО и СОО , 10-х 1-х и 5-х классов в 2024/25 учебном году		
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать результаты ГИА-2025, спланировать работу по подготовке к ГИА-2025	Анализ результатов ГИА-2025 отражен в справках по параллелям <u>9-х</u> и <u>11-х</u> классов. Педагоги получили рекомендации по подготовке к ГИА-2025	Замдиректора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты по введению новых предметов в ООП НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год	Мероприятия дорожной карты по введению новых предметов ООП НОО и ООО, запланированные на 2024/2025 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы и участников образовательных отношений к введению новых предметов в ООП НОО и ООО с 2024/25 учебного года	Школа и участники образовательных отношений готовы к внедрению новых предметов в ООП НОО и ООО с 2024/25 учебного года	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР

	<p>Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в <a href="#">аналитической справке</a></p>	<p>Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ</p>
	<p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>	<p>Составление <a href="#">Анализа работы школы за 2021/23 учебный год</a></p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования, при необходимости скорректировать выявленные недочеты</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО отражен в аналитической справке</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ</p>

## Раздел IX «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия

Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

## Раздел X Прочее

## 1. План мероприятий по повышению качества образования

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодия и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой 2023-2024 учебного года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 9 класса по математике, русскому языку, географии, обществознанию, биологии;
- недостаточная результативность работы учителей математики;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ Кормовская школа на 2024-2025 учебный год:

- повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2024 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2024-2025 учебного года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Участие в информационно –	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников

	разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»			образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
II. Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель Лаптева И.В.	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе.  Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе
4	Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители	Выявление уровня знаний обучающихся 5 класса за 4 класс

			ШМО	
<p>III. Работа с обучающимися</p> <p><i>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками</i></p>				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися	Весенние – осенние каникулы	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний	В течение года	Зам. директора	Повышение уровня

	ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах		по УВР, Руководители ШМО	обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное изменение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
<i>2. Работа с одаренными детьми</i>				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в МАН, исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
4	Создание системы	В течение года	Администрация	Стимулирование труда

	стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.		школы	специалистов
5	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Участие в школьном конкурсе «Ученик года 2025»	Апрель	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
<i>3. Учебная деятельность</i>				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность,	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных

	стимулирование)			учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача ГИА
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика, география, обществознание, биология)	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Классно-обобщающий контроль в 2-8, 10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по

				повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
8	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся 9 и 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему ФИС ОКО	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных

			руководители	учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР,	Прочность усвоения ЗУН учащимися
IV. Работа с родителями				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация	в течение года по	Зам. директора	Повышение уровня

	родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	плану	по УВР, классные руководители	просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования

	работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам			
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
V. Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов

	подготовки, самообразование			
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования

7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, ФКГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
VI. Мониторинг качества знаний				
15	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов</li> <li>- качество образовательных услуг по предметам</li> <li>- учебные и внеурочные достижения учащихся</li> <li>- оценка качества образования родителями</li> <li>- образовательные потребности учащихся</li> <li>- состояние здоровья учащихся</li> </ul>	<p>Июнь-август</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся

--	--	--	--	--